

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 14 вересня 2018 року № 31/30/VII

СТАТУТ
Старокостянтинівського комбінату комунальних підприємств
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

1.1. Старокостянтинівський комбінат комунальних підприємств (далі підприємство) засноване на комунальній власності, входить до сфери управління Старокостянтинівської міської ради (далі – Орган уповноважений управляти майном).

1.2. Назва підприємства:

повна – Старокостянтинівський комбінат комунальних підприємств, скорочена – Старокостянтинівський ККП

1.3. Юридична адреса: м. Старокостянтинів, вул. Героїв Небесної Сотні, 1.

II. МЕТА І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ
ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності ККП є задоволення суспільних потреб населення шляхом надання послуг. Виробництво та реалізації продукції, одержання прибутку в цілях вирішення соціальних та економічних інтересів членів трудового колективу Підприємства.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

2.2.1. надання комунальних послуг населенню і організаціям міста, здійснення роботи по утриманню споруд і обладнань комунального господарства, передбачених планом робіт по благоустрою міських територій.

2.2.2. організація поховань та надання пов'язаних з ними послуг.

2.2.3. роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах з перевагою продовольчого асортименту.

2.2.4. проведення на комерційній основі маркетингу по усіх видах продукції, додаткові види посередницько-комерційної діяльності.

2.2.5. здійснення автомобільних перевезень та надання населенню транспортних послуг.

2.2.6. вартість надання платних послуг та реалізація продукції, майна підприємства визначається за цінами і тарифами, що встановлюються на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за державними цінами і тарифами.

2.2.7. в межах своєї діяльності підприємство вступає у взаємовідносини з іншими юридичними та фізичними особами, в тому числі і з іноземними, на договірних засадах, з ними здійснює виробництво і реалізацію продукції, товарів і послуг, виконання робіт, спільну діяльність.

2.2.8. знешкодження блукаючих тварин та гризунів.

2.2.9. профілактичні та дезінфекційні роботи.

2.3.0. надання інших індивідуальних послуг.

2.3. Свою господарську діяльність підприємство здійснює самостійно, враховуючи реальний попит населення та діючи в межах повноважень, передбачених даним статутом.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом уповноваженого управляти майном.

3.3. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за згодою Органу уповноваженого управляти майном. Створення будь – яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу уповноваженого управляти майном.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в банку, печатку зі своєю назвою, штампи, фірмові бланки та реквізити. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно чинним законодавством.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді.

3.7. Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, таємниці кореспонденції, інформації та інші немайнові права, які можуть йому належати.

3.8. В межах своєї діяльності підприємство має право створювати спільні підприємства і вносити певний відсоток від загальної суми статутного фонду підприємства.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства складають основні фонди і оборотні кошти, цінності, передані підприємству власником в повне господарське віддання цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.2. Майно підприємства є комунальною власністю міста і закріплюються за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном на власний розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна (основних фондів та оборотних коштів) є:

а) доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, товарів, а також від інших видів господарської діяльності;

б) кредити банків та інших кредиторів;

в) капітальні вкладення і дотації з бюджету;

г) придбання майна, документації інших підприємств, організацій, громадян в т.ч. і іноземних;

д) безплатні або благодійні внески організацій, підприємств, громадян, в т.ч. і іноземних;

е) інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням Органу уповноваженого управляти майном, в порядку, визначеному чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестування діяльності Підприємства і є комунальною власністю.

4.5. Вартість купленого майна та документації визначається за договірними цінами в межах наявних у підприємства коштів.

4.6. Користування землею та іншими природними ресурсами підприємство здійснює в порядку, встановленому діючим законодавством України, в разі нанесення шкоди в результаті виробничої діяльності підприємство несе відповідальність згідно законодавчих норм, і правил.

4.7. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства майно підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам належні йому устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності. Здача в оренду нерухомого майна (будівель, споруд тощо) здійснюється за погодженням з Органом уповноваженим управляти майном.

4.8. Підприємство має право відповідно до чинного законодавства списувати з балансу устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріали цінності, відповідно до порядку встановленого Органом уповноваженим управляти майном. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів Підприємства можуть проводитись лише за згодою Органу уповноваженого управляти майном.

4.9. Держава гарантує захист майнових прав підприємства. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними організаціями, відшкодовуються підприємству за рішенням суду до чинного законодавства.

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТА

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 3 799 192 (три мільйони сімсот дев'яносто дев'ять тисяч сто дев'яносто дві) грн. 57 коп., утворюється Органом уповноваженим управляти майном.

5.2. Статутний капітал може змінюватись за рішенням Органу уповноваженого управляти майном у порядку встановленому чинним законодавством.

5.3. Підприємство може створювати інші капітали, створення яких передбачається чинним законодавством України.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Управління підприємством в межах, встановлених законодавством, здійснюється Органом уповноваженим управляти майном. При цьому Орган уповноважений управляти майном не вправі втручатися в оперативну господарську діяльність підприємства.

6.1.2. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність, визначає стратегію та основні напрямки діяльності свого розвитку відповідно до галузевих науково – технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт та економічної ситуації. Підприємство затверджує виробничі плани, плани реалізації та інші плани фінансово – виробничої діяльності.

6.1.3. Підприємство самостійно визначає внутрішню структуру підприємства, встановлює штати та посадові оклади, розробляє статут, правила внутрішнього трудового розпорядку.

6.1.4. Підприємство має інші права, передбаченні законодавством України.

6.2. Обов'язки підприємства:

6.2.1. При визначенні господарської стратегії Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання доведені в установленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

Підприємство:

- своєчасно здійснює природоохоронні заходи, охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів;
- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно чинного законодавства;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціональне використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Проводить заходи по їх автоматизації, забезпечення контролю за веденням обліку і звітності, їх достовірності.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Безпосереднє управління Підприємством здійснюється керівником (начальником) підприємства.

7.2. Наймання керівника здійснюється керівником Органу уповноваженого управляти майном шляхом укладання з ним контракту, в якому визначається строк його дії, права та обов'язки і відповідальність керівника умови його матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту, інші умови за погодженням сторін.

7.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством до компетенції Органу уповноваженого управляти майном.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства, ефективно використання та збереження майна Підприємства.

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами і громадянами;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;

- укладає договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки в національній та іншій валюті;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;

- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, визначених колективним договором, керуючись наказами та вказівками Органу уповноваженого управляти майном та чинним законодавством України;

- вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом уповноваженим управляти майном та цим Статутом до компетенції керівника.

Орган уповноважений управляти майном не має права втручатись в оперативну і громадську діяльність Підприємства.

7.4. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосується діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі, колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Розмір мінімальної заробітної плати працівників повинен бути не менше встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

VIII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним показником господарської діяльності підприємства є дохід, який після виплати передбачених законодавством України платежів, з відома трудового колективу передається у власність самого колективу або його членів.

8.2. Підприємство самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується з урахуванням вимог чинного законодавства.

8.3. Свої відносини з іншими підприємствами, організаціями і громадянами підприємство буде на основі договорів і реалізує свою продукцію, майно, роботи та послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно на договірній основі (окрім випадків, передбачених законодавством України, де чітко визначені державні ціни і тарифи).

8.4. Зовнішньо - економічну діяльність підприємство здійснює самостійно на підставі договорів і з дотриманням норм діючого законодавства України.

8.5. Оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності підприємство здійснює самостійно, веде статистичну та іншу звітність у відповідності з законодавством України.

8.6. Контроль за окремими сторонами діяльності підприємства здійснюється власником чи уповноваженим ним органом, державною податковою інспекцією, державними органами по нагляду за безпекою виробництва і праці, протипожежною та екологічною безпекою.

8.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії добровільного медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

IX. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація, реорганізація, (злиття, приєднання, поділ, відділення чи перетворення) Підприємства проводиться за рішенням Органу уповноваженого управляти майном, або за рішенням господарського суду.

9.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом уповноваженим управляти майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управляти підприємством в особі його органу управління.

9.3. В разі банкрутства Підприємства його ліквідації проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

9.5. При реорганізації і ліквідація Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства.

9.6. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення його до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Начальник Старокостянтинівського
комбінату комунальних підприємств

Булич В.Є.