



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 квітня 2018 року

Старокостянтинів

№ 109/2018–р

Про затвердження положення про
уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції

З метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції та керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Затвердити положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, що додається.

Міський голова

підпис

М. Мельничук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
02 квітня 2018 року № 109/2018-р

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) визначається розпорядженням міського голови.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна міському голові.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

4) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням у виконавчому комітеті міської ради;

2) надає іншим виконавчим органам міської ради, комунальним підприємствам міста та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання

Продовження додатка

конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб виконавчого комітету міської ради, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування;

5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами виконавчого комітету міської ради, інформує міського голову, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

6) веде облік працівників виконавчого комітету міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників виконавчого комітету міської ради до вчинення корупційних правопорушень;

9) повідомляє у письмовій формі міського голову, та спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами виконавчого комітету міської ради.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

Продовження додатка

2) отримувати від працівників виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед міським головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) у виконавчому комітеті міської ради з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій виконавчого комітету міської ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) візування проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються міським головою та приймаються виконавчим комітетом міської ради, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту виконавчих органів міської ради в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Уповноваженою особою визначається особа з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування.

11. Міський голова, сприяє створенню умов для виконання на належному рівні покладених на уповноважену особа завдань.

Продовження додатка

12. Координація, затвердження планів роботи та методичне забезпечення діяльності уповноваженої особи здійснюється міським головою.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк