



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 липня 2020 року

Старокостянтинів

№ 201/2020-р

Про відповідальних осіб за облік,
зберігання та використання бланків у
Старокостянтинівській міській раді та її
виконавчому комітеті

З метою забезпечення належного обліку, зберігання та використання бланків документів в Старокостянтинівській міській раді та її виконавчому комітеті, відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» зі змінами, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181, рішення виконавчого комітету міської ради від 04 квітня 2019 року № 116 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради», розпорядження міського голови від 22 липня 2020 року № 236/2020-рв «Про надання частин чергових відпусток МЕЛЬНИЧУКУ М.С.», керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Призначити відповідальними особами за облік, зберігання та використання бланків у Старокостянтинівській міській раді та її виконавчому комітеті:

рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, листів - головного спеціаліста загального відділу виконавчого комітету міської ради ЗУЄВУ Оксану Вікторівну;

рішень міської ради - головного спеціаліста відділу сприяння діяльності депутатів виконавчого комітету міської ради ГАРБАРЕЦЬ Валентину Федорівну.

2. На час відсутності ЗУЄВОЇ Оксани Вікторівни та ГАРБАРЕЦЬ Валентини Федорівни відповідальність за облік, зберігання та використання

бланків документів покласти на осіб, які виконують обов'язки спеціалістів.

Перший заступник
міського голови

підпис

Володимир БОГАЧУК