



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

02 вересня 2021 року

Старокостянтинів

№ 291/2021-р

Про затвердження Положення про  
преміювання працівників виконавчих  
органів Старокостянтинівської міської ради

Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 р. за № 474/36096, Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13 січня 2004 року № 5, рішень Старокостянтинівської міської ради від 28 грудня 2020 року № 4/2/VIII «Про умови оплати праці міського голови», від 04 січня 2021 року № 26/2/VIII «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників Старокостянтинівської міської ради та її виконавчих органів», керуючись статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 25 лютого 2016 року № 68/2016-р «Про затвердження положення про преміювання працівників виконавчих органів міської ради».

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови  
02 вересня 2021 року № 291/2021-р

ПОЛОЖЕННЯ  
про преміювання працівників виконавчих органів  
Старокостянтинівської міської ради

Положення про преміювання працівників виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради (далі — Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року за № 474/36096, Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13 січня 2004 року № 5, рішень Старокостянтинівської міської ради від 28 грудня 2020 року № 4/2/VIII «Про умови оплати праці міського голови», від 04 січня 2021 року № 26/2/VIII «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників Старокостянтинівської міської ради та її виконавчих органів» та у відповідності до інших нормативно-правових актів України.

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає умови та порядок преміювання з метою заохочення посадових осіб місцевого самоврядування та службовців виконавчих органів міської ради за особистий внесок у загальні результати роботи, стимулювання зразкового виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до виконання поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.2. Положення встановлює єдиний порядок преміювання працівників виконавчих органів міської ради.

1.3. Преміювання міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради (далі – заступники міського голови), керуючого справами

виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, старост старостинських округів здійснюється згідно з вимогами абзаців 2, 3 пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.4. Преміювання керівників, їх заступників, спеціалістів, службовців виконавчого комітету міської ради, посадових осіб патронатної служби, робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів міської ради, здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи шляхом видання відповідного розпорядження міським головою.

Премія за поточний місяць виплачується разом із заробітною платою поточного місяця.

Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі витрат.

1.5. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.4 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном, здійснюється після його закінчення з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

## 2. Показники, умови і розміри преміювання

2.1. Преміювання працівників виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради може здійснюватися за особистий вклад у загальні результати роботи щомісяця, щокварталу, щопівроку або за підсумками року, а також до державних, релігійних і професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш ніж 10% від посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.2. Нарахування премії здійснюється на посадові оклади, доплати за ранг, доплати за науковий ступінь, надбавки за вислугу років, за особливий характер роботи та інтенсивність праці, високі досягнення у праці, надбавки за секретність та інші надбавки та доплати у відсотковому відношенні до цієї бази чи в розмірі середньомісячної заробітної плати або у фіксованому розмірі.

2.3. Розпорядження про преміювання видаються міським головою. Готує проєкт розпорядження міського голови відділ з кадрової служби виконавчого комітету міської ради.

2.4. Загальний розмір премій, що нараховується працівникам виконавчих органів міської ради, визначається керівництвом виконавчого комітету міської ради. Конкретний розмір премії працівників граничними розмірами не обмежується, але визначається в межах встановленого фонду оплати праці.

2.5. Розміри премії секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, старост старостинських округів встановлюються міським головою в межах фонду оплати праці та зазначаються у відповідному розпорядженні.

2.6. Розміри премії посадовим особам патронатної служби встановлюються міським головою за сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків та завдань, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи та зазначаються у відповідному розпорядженні.

2.7. Розміри премії інших посадових осіб та службовців виконавчих органів міської ради, а також робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів міської ради, встановлюються міським головою на підставі пропозицій секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради та керівників виконавчих органів міської ради, в залежності від підпорядкованості.

2.8. Преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів міської ради, здійснюється згідно з наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року за № 474/36096.

2.9. Преміюються лише працівники, які зараховані до штату виконавчих органів міської ради.

2.10. Премії не нараховуються та не виплачуються:

працівнику, який на дату нарахування премії є звільненим, крім працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я або перейшли на іншу роботу в порядку переведення;

працівникам, які вперше прийняті на роботу і не відпрацювали повний місяць;

працівникам, які не виконали протокольне рішення виконавчого комітету міської ради, протокольне доручення та доручення міського голови, доручення заступників міського голови чи керівників відповідних структурних підрозділів, допустили порушення виконавської дисципліни, правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни).

2.11. Премії не виплачуються працівникам за час:

тимчасової непрацездатності;  
перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством;  
випробувального терміну;  
перебування у довгострокових відрядженнях за кордон з вивчення досвіду роботи.

2.12. Міський голова має право збільшувати окремим працівникам розмір премії в межах наявних коштів на місяць, за який здійснюється преміювання, за:

якісну підготовку матеріалів для розгляду актуальних питань на колегіях Хмельницької обласної державної адміністрації, сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету міської ради, нарадах тощо;

проявлення ініціативи та внесення пропозицій з вирішення складних і проблемних виробничих питань;

освоєння нових технічних засобів в процесі виконання поставлених завдань;

особливий внесок при виконанні важливого доручення чи завдання.

2.13. У разі наявності підстав, зазначених у додатку до цього Положення, розмір премій працівникам може бути зменшений або працівники можуть бути позбавлені премії за поданням керівника відповідного виконавчого органу міської ради. Розмір премій керівникам виконавчих органів міської ради може бути зменшений або такі можуть бути позбавлені премії за поданням секретаря міської ради, профільного заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради або за рішенням міського голови.

2.14. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому було здійснено порушення.

Якщо допущені порушення були виявлені в наступних періодах, працівник може бути позбавлений премії повністю або частково в тому періоді, коли про це стало відомо, але не пізніше трьох місяців з моменту вчинення порушення.

2.15. На преміювання працівників, за результатами роботи за місяць, можуть бути спрямовані кошти в розмірі до 100% місячного фонду заробітної плати (при забезпеченості кошторисними призначеннями), а також економія фонду оплати праці.

2.16. На преміювання працівників з нагоди відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат тощо спрямовуються кошти фонду преміювання та економія фонду оплати праці.

2.17. У повному обсязі премія виплачується за фактично відпрацьований час працівникам, які виявили сумлінне виконання службових обов'язків, не допустили порушень трудової та виконавської дисципліни.

2.18. Спори, пов'язані з виплатою премії, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

### 3. Надання матеріальної допомоги

3.1. Матеріальна допомога на оздоровлення, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»), надається і виплачується в розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічних відпусток.

3.2. Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально-побутових питань надається у розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати, щороку.

3.3 Матеріальна допомога для оздоровлення працівникам, які зайняті обслуговуванням виконавчих органів місцевого самоврядування, надається у розмірі середньомісячного заробітку при наданні щорічної відпустки.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

Додаток  
до Положення про преміювання працівників  
виконавчих органів Старокостянтинівської  
міської ради  
(пункт 2.12)

Перелік підстав  
для зменшення розміру премії працівникам виконавчих органів міської ради

№ з/п	Вид порушення	Відсоток, на який зменшується розмір премії
1	Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчих органів міської ради, в тому числі запізнення на роботу, передчасне залишення роботи тощо	До 50 відсотків
2	Прогул (в тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня без поважних причин)	До 100 відсотків
3	Порушення термінів виконання документів, недотримання вимог щодо порядку їх підготовки	До 50 відсотків
4	Порушення термінів розгляду звернень громадян	До 100 відсотків
5	Невиконання без поважних причин інших обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	До 50 відсотків
6	Застосування до працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани (у розрахунковому періоді, коли догану було оголошено), не виконання протокольного рішення виконавчого комітету міської ради, протокольного доручення та доручення міського голови, доручення заступників міського голови чи керівників відповідних структурних підрозділів, порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни)	100 відсотків

Керуючий справами  
виконавчого комітету  
Старокостянтинівської міської ради      підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК