



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 березня 2021 року

Старокостянтинів

№ 76/2021-р

Про створення консультаційних пунктів щодо дій у надзвичайних ситуаціях, при пожежах та інших небезпечних подіях на території Старокостянтинівської міської територіальної громади

З метою підвищення ефективності інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, що не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту, постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», рішення Старокостянтинівської міської ради від 04 січня 2021 року № 18/2/VIII «Про утворення старостинських округів Старокостянтинівської міської територіальної громади», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити консультаційні пункти щодо дій у надзвичайних ситуаціях, при пожежах та інших небезпечних подіях (далі - консультаційні пункти) для ведення просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, при старостинських округах Старокостянтинівської міської територіальної громади та при Старокостянтинівській житлово-експлуатаційній конторі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про консультаційний пункт (додається).

3. Відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради (Ігор МИХАЛЕЧКО), навчально-консультативному пункту цивільного захисту та безпеки життєдіяльності м. Старокостянтинів (Всеволод ЛЕЗУН) надавати консультаційно-методичну допомогу щодо створення та організації роботи консультаційних пунктів.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 22 березня 2018 року № 95/2018-р «Про утворення консультативного пункту щодо дій у надзвичайних ситуаціях, при пожежах та інших небезпечних подіях при Старокостянтинівській житлово-експлуатаційній конторі».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Володимира БОГАЧУКА.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Додаток 1
до розпорядження міського голови
10 березня 2021 року №76/2021-р

Перелік
консультаційних пунктів щодо дій у надзвичайних ситуаціях, при пожежах та
інших небезпечних подій на території Старокостянтинівської міської
територіальної громади

№ з/п	Назва старостинського округу, установи, організації	Місцезнаходження консультаційного пункту
1	Старокостянтинівська житлово -експлуаційна контора	вул. Попова, 71 м. Старокостянтинів
2	Баглаївський старостинський округ	с. Баглаї
3	Березненський старостинський округ	с. Березне
4	Великомацевицький старостинський округ	с. Великі Мацевичі
5	Великочернятинський старостинський округ	с. Великий Чернятин
6	Вербородинський старостинський округ	с. Вербородинці
7	Веснянський старостинський округ	с. Веснянка
8	Волице-Керекешинський старостинський округ	с. Волиця-Керекешина
9	Воронковецький старостинський округ	с. Воронківці
10	Григорівський старостинський округ	с. Григорівка
11	Губчанський старостинський округ	с. Губча
12	Іршиківський старостинський округ	с. Іршики
13	Капустинський старостинський округ	с. Капустин
14	Красносільський старостинський округ	с. Красносілка
15	Огіївський старостинський округ	с. Огіївці
16	Пашковецький старостинський округ	с. Пашківці
17	Пеньківський старостинський округ	с. Пеньки
18	Радковецький старостинський округ	с. Радківці
19	Решнівецький старостинський округ	с. Решнівка
20	Росолівецький старостинський округ	с. Росолівці
21	Самчиківський старостинський округ	с. Самчики
22	Сахновецький старостинський округ	с. Сахнівці
23	Стецьківський старостинський округ	с. Стецьки

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
10 березня 2021 року № 76/2021-р

Положення
про консультаційний пункт щодо дій у надзвичайних ситуаціях, при пожежах
та інших небезпечних подіях Старокостянтинівської міської територіальної
громади

1. Загальні положення

1.1 Консультаційний пункт щодо дій у надзвичайних ситуаціях, при пожежах та інших небезпечних подіях при старостинських округах Старокостянтинівської міської територіальної громади та при Старокостянтинівській житлово-експлуатаційній конторі (далі - консультаційний пункт) є осередком консультаційної, просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності серед населення Старокостянтинівської міської територіальної громади, яке не зайняте у сферах виробництва і обслуговування.

1.2. Діяльність консультаційного пункту організовується відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» та інших нормативно-правових актів, що регулюють підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

2. Мета створення та завдання консультаційного пункту

2.1. Консультаційний пункт створюється розпорядженням міського голови.

2.2. Консультаційний пункт створюється з метою ведення серед непрацюючого населення (за місцем його проживання) просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань з питань захисту та дій в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

2.3. Головними завданнями консультаційного пункту є:

участь у підготовці непрацюючого населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою Державною службою України з надзвичайних ситуацій;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.4. Відповідно до покладених завдань консультаційний пункт забезпечує:

1) доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо: дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів; застосування засобів індивідуального та колективного захисту; надання першої медичної само - та взаємодопомоги постраждалим; поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях; забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

2) створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

3) участь у просвітницько-інформаційній роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться в громаді, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій: організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах на радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо - та відеопродукції;

4) участь у роботі органів місцевого самоврядування та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та при виникненні надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

5) постійне вивчення та освоєння перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропаганда знань;

б) створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

2.5. Через консультаційний пункт керівники потенційно небезпечних об'єктів надають постійну і оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, а також про стан їх захисту, порядок дій в аварійних ситуаціях та методи і способи забезпечення безпеки людей при аваріях.

3. Організація роботи консультаційного пункту

3.1. Роботу консультаційного пункту організовує відповідальна особа, якою в старостинському окрузі являється староста округу. Відповідальну особу консультаційного пункту при Старокостянтинівській житлово-експлуатаційній конторі призначає керівник цієї установи.

3.2. До проведення просвітницько - інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення можуть залучатися на громадських засадах (за їх згодою) активісти (консультанти) з числа ветеранів системи цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» вищих навчальних закладів, а також студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал,

громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

3.3. Для роботи консультативного пункту визначається приміщення, обладнане необхідними меблями (столами, стільцями, шафами тощо), інформаційними стендами, навчальними посібниками, технічними засобами тощо та позначене табличкою «Консультативний пункт з питань цивільного захисту».

3.4. Відповідальна особа організовує роботу консультативного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

проходити періодичне навчання на територіальних курсах цивільного захисту;

розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;

організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій населення в умовах надзвичайних ситуацій за порядку та в обсязі, встановленому наказом керівника;

проводити інструктаж консультантів;

забезпечити необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно в консультативному пункті вивчити питання щодо захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення;

складати звіти про виконання плану роботи пункту і надавати їх своєму керівникові та відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради;

складати заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік та зберігання;

стежити за порядком у приміщенні, яке використовується для забезпечення просвітницько-консультативної роботи;

брати участь у заходах з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

підтримувати постійну взаємодію щодо організації навчання з відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради та Навчально-консультативним пунктом цивільного захисту та безпеки життєдіяльності м. Старокостянтинів.

3.5. Робота консультативного пункту здійснюється за річним планом роботи, розробленим відповідно до вимог плану основних заходів цивільного захисту Старокостянтинівської міської територіальної громади на поточний рік.

План роботи консультативного пункту розробляється особою, відповідальною за його роботу, погоджується з відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради та затверджується старостою старостинського округу, керівником Старокостянтинівської житлово-експлуатаційної контори.

3.6. Навчання непрацюючого населення в консультаційному пункті здійснюється шляхом:

проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями організаційно-методичних вказівок з навчання населення;

проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекції, зустрічей з населенням, відеофільмів тощо);

розповсюдження пам'яток, листівок, брошур з тематики захисту населення;

самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками консультаційного пункту літературою;

проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів, конкурсів тощо).

3.7. Контроль за роботою консультаційного пункту здійснюють посадові особи відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради та Державної служби України з надзвичайних ситуацій (її територіальних підрозділів).

3.8. Консультаційно-методичну допомогу в організації роботи консультаційного пункту надає Навчально-консультаційний пункт цивільного захисту та безпеки життєдіяльності м. Старокостянтинів

3.9. Основні організаційно-розпорядчі документи консультаційного пункту:

витяг з розпорядження міського голови про створення консультаційним пунктів на території громади;

наказ керівника установи про створення та організацію роботи консультаційного пункту;

положення про консультаційний пункт;

план роботи консультаційного пункту на рік;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту;

журнал обліку консультацій.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультаційного пункту

4.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту складають:

інформаційно-довідкові куточки з питань цивільного захисту, що містять інформацію та повідомлення про особливості місцевих умов та існуючі джерела техногенних і природних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

спеціальна література, начальні посібники, довідники, плакати, інформаційні листівки, брошури з питань цивільного захисту та безпеки

життєдіяльності;

навчальне майно (засоби індивідуального захисту, засоби пожежогасіння, засоби надання першої допомоги, прилади дозиметричного контролю тощо);
технічні засоби навчання.

4.2. Забезпечення консультаційного пункту спеціальною навчальною літературою, наочними посібниками, інформаційними листівками, навчальним майном тощо здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету в обсягах, виділених на реалізацію відповідних заходів Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території Старокостянтинівської міської територіальної громади. Відповідальність за планування таких заходів покладається на відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради.

4.3 Староста старостинського округу, керівник установи, на базі якої створено консультаційний пункт, забезпечують виділення приміщення та необхідних меблів і технічних засобів навчання.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК