

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
26 лютого 2021 року
№ 88/3/VIII

СТАТУТ
комунального закладу культури «Старокостянтинівський
історико-краєзнавчий музей» Старокостянтинівської міської ради
(нова редакція)

Загальні положення.

1.1. Комунальний заклад культури «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» (надалі МУЗЕЙ) є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, призначений для комплектування, вивчення, збереження, охорони і використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, популяризації музейних предметів та музейних колекцій, прилучення громадян до надбань національної та світової історико-культурної спадщини.

1.2. Музей зареєстрований розпорядженням голови Старокостянтинівської Ради народних депутатів від 15 грудня 1980 року № 308-р. Майно Музею є спільною комунальною власністю Старокостянтинівської міської територіальної громади в особі Старокостянтинівської міської ради. Музей є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків державного народного музею історії Старокостянтинівського району Хмельницької області.

1.3. Засновником, Власником та органом управління майном Музею є Старокостянтинівська міська територіальна громада в особі Старокостянтинівської міської ради.

1.4. Музей здійснює науково-дослідницьку некомерційну діяльність, спрямовану на популяризацію історико-краєзнавчої спадщини України без мети одержання прибутку.

1.5. Нормативно-методичне забезпечення та впровадження державної політики в сфері культури здійснюється управлінням культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.6. Згідно Закону України «Про музеї та музейну справу» профіль музею краєзнавчий, вид – місцевий.

1.7. Музей є юридичною особою, має печатку, бланки із своїм найменуванням.

1.8. Музей несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними, фізичними особами та державою.

1.9. Фінансування Музею, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України, інших джерел, незаборонених законодавством України.

1.10. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, Господарським Кодексом України, Цивільним Кодексом України, Законом України «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про культуру», указами Президента України «Про заходи щодо підтримки краєзнавчого руху в Україні», «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні»; постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, наказами департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної Державної Адміністрації, рішеннями сесій Старокостянтинівської міської ради, наказами, іншими нормативно правовими актами України та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження.

2.1 Найменування:

2.1.1. Повне найменування закладу – комунальний заклад культури «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» Старокостянтинівської міської ради.

2.1.2. Скорочене найменування – КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей».

2.2. Місцезнаходження: 31100, Україна, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. Грушевського, 15.

3. Мета і предмет діяльності музею.

3.1. Основною метою діяльності музею є вивчення, збереження та використання пам'яток історії, природи, літератури, матеріальної і духовної культури, прилучення громадян до надбань національної і світової історико-культурної спадщини.

3.2. Основними напрямками Музею є:

культурно-освітня, науково-дослідна діяльність;

комплектування музейних зібрань;

фондова, експозиційна, науково-методична, видавнича, пам'ятко-охоронна робота;

вивчення, збереження та використання рухомих пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, формування збірок колекцій таких пам'яток, прилучення громадян до надбань національної та світової історико-культурної спадщини;

проведення виставок, організація екскурсій, лекційної та видавничої діяльності;

вивчення наукових джерел, архівних матеріалів, дослідження невідомих документів та введення їх в науковий обіг;

організація і проведення масових заходів з метою більш повного і глибокого ознайомлення населення з традиціями краю;

збір, купівля, збереження та експонування музейної предметів, в т.ч., що містять дорогоцінні метали і коштовне каміння;

організація обміну делегаціями з іноземними організаціями з питань, що стосуються статутної діяльності Музею;

налагодження і підтримка наукових зв'язків з краєзнавчими музеями України та зарубіжних країн з метою обміну досвідом та результатами наукових досліджень;

організація, проведення конференцій різних рівнів з питань історії, природи та краєзнавства, участь в таких конференціях;

співпраця з туристичними агентствами щодо організації та розвитку краєзнавчого туризму;

створення та розвиток власної матеріально-технічної бази;

надання інформаційних, методичних послуг та консультацій з питань історії, природи та краєзнавства державним, громадським, комерційним та іншим організаціям;

організація і проведення аукціонів, виставок, пересувних виставок, інформаційно-виставкових комплексів;

демонстрація кіно, відео програм краєзнавчого напрямку;

надання методичної допомоги навчальним закладам, закладам (установам) культури, організаціям, іншим юридичним та фізичним особам з питань вивчення історії рідного краю та створення музеїв, музеям області з питань музеєзнавства;

надання методичної та інформаційної допомоги студентам та учням в написанні наукових робіт;

надання платних послуг юридичним та фізичним особам у порядку та на умовах визначення чинним в Україні законодавством.

3.3. Музей для досягнення своєї мети згідно з чинним законодавством України та обмеженнями встановленими цим Статутом укладає від свого імені будь-які правочинні господарські договори, угоди з юридичними та фізичними особами попередньо погоджуючи з Органом управління.

3.4. Взаємовідносини Музею з юридичними та фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними, якщо інше не передбачено законодавством України чи не впливає із суті відносин, що склалися.

3.5. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Музей отримує необхідні ліцензії у встановленому чинним законодавством України порядку.

4. Майно музею.

4.1. Майно Музею (крім його колекцій) складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Музею.

4.2. Майно Музею перебуває у комунальній власності і є спільною власністю Старокостянтинівської міської територіальної громади закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Музей володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженням, визначеним у цьому Статуті, розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

4.3. Джерелами формування майна та коштів Музею є:

майно передане йому Органом управління майном;

кошти місцевого бюджету;

кошти отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України;

безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, гранти, а також майно передане за заповітом;

майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Музей за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або позику, а також списувати його з балансу у відповідності до чинного законодавства України.

4.5. Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

4.6. Музей відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.7. Вилучення основних фондів оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках передбачених чинним законодавством.

4.8. Збитки, завдані Музею внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4.9. Музейні колекції та музейні предмети, що знаходяться в Музеї, є складовою частиною Музейного фонду України.

Користування, збереження, відчуження тощо музейних колекцій та музейних предметів здійснюється у відповідності до чинного законодавства України. Музей несе відповідальність за збереження музейних колекцій та музейних предметів.

Джерелом поповнення колекції Музею є придбання музейних предметів у фізичних і юридичних осіб, дарування фізичними або юридичними особами.

4.10. Музей зберігає згідно з чинним законодавством рухові пам'ятки мистецтва, культури (музейну збірку), які належать до державної частини музейного фонду України.

4.11. Відповідальність за створення належних умов для зберігання цінностей, за їх повну схоронність, за стан обліку, наукову інвентаризацію, за забезпечення їх охорони у денний і нічний час, а також за протипожежний стан несе директор музею.

Відповідальність за збереження музейних предметів у фондах і експозиціях музею, їх облік, зберігання, реставрацію і консервацію, координацію комплектування фондів, а також за здійснення контролю за їх пересуванням несе директор музею.

5. Організація культурно-освітньої, науково-дослідної та поточної діяльності.

5.1. Музей самостійно планує свою культурно-освітню, науково-дослідну та поточну діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, передбачених цим Статутом, а також із наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

Головною формою планування та організації діяльності Музею є поточний і перспективний плани творчо-виробничого та соціального розвитку. Планами передбачається розвиток матеріально-технічної бази – будівництво, реконструкція, капітальний ремонт приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, а також створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем.

5.2. Музей може надавати платні послуги фізичним і юридичним особам в порядку та на умові, передбачених чинним законодавством.

5.3. Оплата праці працівників Музею забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів.

5.5. Музей має право здійснювати міжнародну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Музей самостійно здійснює бухгалтерський облік і веде статистичну та фінансову звітність згідно з чинним законодавством.

6. Управління музеєм. Трудовий колектив.

6.1. Управління Музеєм здійснюється Органом управління майном.

6.2. Безпосереднє керівництво Музеєм здійснюється директором, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради, підзвітний та підконтрольний йому.

6.3. При призначенні на посаду з директором укладається контракт, в якому визначаються права, термін найму, обов'язки і відповідальність перед органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Музею, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління майном або трудового колективу Музею.

6.5. Директор Музею:

несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Музею;

без доручення діє від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Музею і вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку визначених Статутом;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає правочинні господарські договори і угоди;

визначає структуру управління, формує штат працівників Музею;

забезпечує створення необхідних умов для збереження фондів Музею, обладнання;

забезпечує організацію науково-дослідної та пошукової роботи, вирішує питання виробничої діяльності і соціального розвитку Музею, здійснює заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази;

приймає та звільняє працівників Музею, укладає з ними трудові договори (контракти), застосовує до них міри заохочення та накладає стягнення;

дає вказівки та видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Музею, затверджує посадові інструкції, фондову облікову документацію;

здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.6. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Музей завдань, що визначені цим Статутом.

6.7. При Музеї створюється науково-методична рада, рекомендації якої є обов'язковими для наукових співробітників Музею при вирішенні питань науково-дослідної роботи. До Науково-методичної ради входять працівники Музею та представники громадськості за згодою.

Склад науково-методичної ради затверджується директором Музею.

6.8. Для придбання предметів музейного значення з метою комплектування фондів в Музеї створюється фондово-закупівельна комісія, яка складається з працівників Музею і залучених на громадських засадах фахівців з питань історії, культури та мистецтв. Склад фондово-закупівельної комісії затверджується Органом управління.

Фондово-закупівельна комісія здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства України та Статуту Музею.

6.9. Для поліпшення підбору, виховання кадрів музейних спеціалістів, підвищення рівня професійної майстерності, ділової кваліфікації Органом управління створюється атестаційна комісія.

6.10. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Музею, розробляються і приймаються Директором за участю трудового колективу Музею.

6.11. Трудовий колектив Музею - це всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

6.12. Права і обов'язки працівників Музею визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

6.13. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Музею.

6.14. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються директором музею, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати начальник управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради

Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 штатного списку членів трудового колективу Музею.

6.15. Загальні збори трудового колективу вважаються легітимними, якщо в них беруть участь більш ніж 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

6.16. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;

приймають Статут, зміни і доповнення до нього;

розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу музею;

дійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.17. В Музеї, відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір, який регулює трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Музею, питання охорони праці, соціального розвитку Музею.

7. Припинення діяльності.

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Музею здійснюється за рішенням Органу управління майном, суду, або органу визначеного законом.

7.2. Порядок використання музейних зібрань у випадку його ліквідації, визначає орган управління майном за погодженням з спеціально уповноваженим органом виконавчої влади у галузі культури і мистецтв.

7.3. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради.

7.4. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Музею, встановлює порядок та визначає терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторами.

7.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Музеєм.

7.6. При реорганізації чи ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8. Внесення змін та доповнень до цього Статуту.

Прикінцеві положення.

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться Органом управління майном, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

8.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Олександр СТЕПАНИШИН