

**Положення  
про регіональний центр раннього розвитку  
(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Регіональний Центр раннього розвитку дитини (далі - Центр) - комплексний заклад, який надає соціальні послуги та здійснює комплекс заходів по навчанню молодих сімей, в яких виховуються діти раннього віку та молоді, яка готується до шлюбу.

1.2. Центр може мати у своєму володінні майно, обладнання та об'єкти, що передані йому у встановленому законодавством порядку. Засновником Центру є Старокостянтинівська міська рада. Рішення про утворення, ліквідацію або реорганізацію Центру приймається Старокостянтинівською міською радою відповідно до законодавства.

1.3. Для забезпечення діяльності Центру на праві оперативного управління за ним закріплюється майно, що є комунальною власністю Старокостянтинівської міської територіальної громади.

1.4. Центр є підконтрольним та підзвітним Старокостянтинівській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови (відповідно до розподілу обов'язків), а також з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольне управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі-Управління).

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями Хмельницької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями Старокостянтинівської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.6. Повне найменування Центру: Регіональний Центр раннього розвитку дитини.

Скорочене найменування: РЦРРД.

## **2. Завдання Центру**

2.1 Центр забезпечує:

надання соціальних послуг консультування, соціальної профілактики, соціально-психологічної реабілітації для сімей або законних представників відповідно до державних стандартів;

розвиток дітей дошкільного віку з метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку природних нахилів і здібностей;

проведення експериментальної та інноваційної діяльності;

організацію навчання та просвіти батьків з проблем виховання, навчання та розвитку дітей раннього віку;

функціонування та зміцнення молоді сім'ї.

2.2 Центр забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, подання звітності щодо діяльності Центру.

## **3. Структура Центру**

3.1 У Центрі створені структурні підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг:

- 1) «Школа найкращої дитини»;
- 2) «Школа професійного батьківства»;
- 3) «Школа ранньої обдарованості»;
- 4) «Заочна школа для батьків».

## **4. Управління Центром**

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Посаду директора Центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) і стаж роботи на керівній посаді нижчого рівня не менше як п'ять років.

#### 4.2. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

координує діяльність структурних підрозділів Центру;

розробляє та подає на затвердження виконавчому комітету Старокостянтинівської міської ради пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;

укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені Центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;

забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, в тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги; призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру;

видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, подання звітності щодо діяльності Центру;

забезпечує дотримання працівниками Центру державних стандартів соціальних послуг.

## 5. Фінансово-господарська діяльність

5.1 Центр є юридичною особою, яка має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, в установах банків, печатку, штамп із своїм найменуванням.

5.2 Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України, виділяються з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

5.3. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовується в установленому законодавством порядку.

5.4 Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Кошторис, штатний розпис Центру затверджується головним розпорядником бюджетних коштів, який визначається відповідно до чинного законодавства.

5.5 Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

5.6 Центр є неприбутковою установою в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

5.7 Доходи (прибутки) або їх частина, отримані від діяльності Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), клієнтів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **6. Контроль за діяльністю Центру**

6.1 Контроль за якістю надання послуг в Центрі здійснюється його засновником, виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради, управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради відповідно до чинного законодавства.

6.2 Перевірка роботи Центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

## **7. Умови ліквідації та реорганізації Центру**

7.1. Ліквідація, реорганізація Центру проводиться в порядку передбаченим чинним законодавством на підставі рішення сесії Старокостянтинівської міської ради.

7.2. У разі ліквідації Центру його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету за рішенням засновника Центру.

7.3. При ліквідації та реорганізації Центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав згідно з чинним законодавством України.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН