

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ молоді та спорту виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

1. Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – відділ) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є структурним підрозділом виконавчого комітету міської ради, який утворюється міською радою і є підзвітним і підконтрольним міській раді та міському голові, а з організаційно-методичних питань та з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади – управлінню молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації, управління молоді та спорту обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також положенням про відділ.

3. Відділ є правонаступником відділу з питань фізичної культури і спорту та управління у справах сім'ї та молоді виконавчого комітету міської ради.

4. Основними завданнями відділу є:

4.1. забезпечення на території міста реалізації державної політики з питань фізичної культури та спорту, підтримки, становлення та розвитку дітей, молоді, надання їм правової, психологічної, педагогічної та соціальної допомоги;

4.2. здійснення спільно з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, громадянами, об'єднаннями громадян заходів щодо організації дозвілля молоді, розвитку фізичної культури і спорту;

4.3. сприяння діяльності молодіжних, дитячих та інших громадських організацій;

4.4. організація проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропагування здорового способу життя.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері молоді та спорту:

5.1. забезпечує виконання державних, обласних, міських програм з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

5.2. здійснює організаційно-методичне керівництво і координацію роботи інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради у межах своєї компетенції з організації оздоровлення, змістовного відпочинку, дозвілля, трудового і патріотичного виховання дітей та молоді;

5.3. сприяє діяльності громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій, залучає їх у соціальному порядку до виконання державних програм і заходів щодо дітей та молоді, фізичної культури і спорту, в установленому порядку надає підтримку таким організаціям;

5.4. сприяє створенню умов для соціального становлення та розвитку молоді;

5.5. сприяє у межах своєї компетенції працевлаштуванню та зайнятості різних категорій молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

5.6. вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії

поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді, розповсюдження тематичної соціальної реклами;

5.7. сприяє розвитку і реалізації творчих і інтелектуальних здібностей дітей та молоді, проведенню олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості тощо;

5.8. сприяє розвитку лідерських якостей у дітей та молоді, залученню їх до участі у суспільних та державотворчих процесах, інтеграції української молоді у міжнародну спільноту;

5.9. розробляє і подає на розгляд міської ради та її виконавчого комітету пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвиток фізичної культури і спорту;

5.10. забезпечує формування і затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

5.11. забезпечує організацію і проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, передбачених у бюджеті міста, виділених на розвиток фізичної культури і спорту;

5.12. організовує роботу з фізичного виховання і провадження фізкультурно-оздоровчої діяльності в навчально-виховній сфері на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення та безперервності процесу;

5.13. порушує в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та інших працівників сфери фізичної культури і спорту Почесними грамотами обласної ради, обласної державної адміністрації та виконавчого комітету міської ради, присвоєння їх спортивних звань;

5.14. готує і подає в установленому порядку статистичну звітність про стан та розвиток фізичної культури і спорту в місті;

5.15. забезпечує дотримання фізкультурно-оздоровчими і спортивними організаціями стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури і спорту;

5.16. забезпечує в межах своїх повноважень організацію масового спорту, фізичної культури і спорту серед інвалідів, ветеранів, організовує надання закладами фізичної культури і спорту оздоровчих послуг населенню та вживає заходи щодо розвитку мережі цих закладів;

5.17. удосконалює форми і методи фізкультурно-оздоровчої роботи у виробничій та соціально-побутовій сфері з метою залучення широких верств населення до занять фізичною культурою і спортом;

5.18. здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в місті, використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з бюджету міста з цією метою;

5.19. забезпечує контроль за дотриманням законодавства з питань фізичної культури і спорту;

5.20. сприяє впровадженню у практику науково-обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

5.21. забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів та створенню максимально сприятливих умов для тренувань членами збірних команд;

5.22. сприяє залученню інвестицій у сферу фізичної культури і спорту, надає консультаційно-методичну допомогу суб'єктам господарювання з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

5.23. організовує та вдосконалює систему пошуку, відбору талановитих і обдарованих дітей, роботу з підготовки спортивного резерву, сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, забезпечує та контролює організацію

навчально-тренувального процесу, сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту в місті;

5.24. здійснює контроль за технічним станом, ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів міста незалежно від форм власності;

5.25. виконує інші функції, передбачені законодавством.

6. Відділ має право:

6.1. одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2. залучати до розгляду питань, які належать до його компетенції, спеціалістів відділів, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками);

6.3. скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції;

6.4. виступати ініціатором створення молодіжних проєктів, друкованих видань, громадських формувань.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

8. Відділ очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

9. Завідувач відділу:

- керує діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і прийнятих ним рішень;

- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- готує проєкти кошторисів у межах, передбачених бюджетом міста видатків на утримання відділу та виконання цільових програм.

10. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету міста.

Структура відділу, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, який затверджується міським головою. Бухгалтерські операції щодо використання коштів на виконання програм здійснюється відділом бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради.

11. Відділ є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням і штамп.

Секретар міської ради

Олександр СТЕПАНИШИН