



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
**«Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи»**  
(назва адміністративної послуги)

**Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг:**

0 0 1 6 9

**Розробник:**

Начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради

М.П.

**Юрій КОРЖУК**

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Затверджую:**

Міський голова



**Микола МЕЛЬНИЧУК**

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Розроблено: 11.01.2024**

**1 Орган, що надає послугу**

**Віддалені робочі місця ЦНАП:**

вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї  
вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне  
вул. Молодіжна, буд. 2/4, с. Великі Мацевичі  
вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин  
вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці  
вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка  
вул. Центральна, буд. 25, с. Волиця-Керекешина  
вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці  
вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка  
вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча  
вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики  
вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин  
вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка  
вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці  
вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці  
вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки  
вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці  
вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка  
вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці  
вул. Прокоп'юка, буд. 4, с. Самчики  
вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці  
вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки

**Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП:**

Понеділок, вівторок,  
середа, четвер: 08:00 – 17:15,

		п'ятниця: 08:00 - 16.00, обідня перерва: 12:00 – 13:00 вихідні дні: субота, неділя.
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p><b>Віддалені робочі місця ЦНАП:</b>  вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї  вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне  вул. Молодіжна, буд. 2/4, с. Великі Мацевичі  вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин  вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці  вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка  вул. Центральна, буд. 25, с. Волиця-Керекешина  вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці  вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка  вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча  вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики  вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин  вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка  вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці  вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці  вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки  вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці  вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка  вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці  вул. Прокоп'юка, буд. 4, с. Самчики  вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці  вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки</p> <p><b>Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП:</b>  Понеділок, вівторок,  середа, четвер: 08:00 – 17:15,  п'ятниця: 08:00 - 16.00,  обідня перерва: 12:00 – 13:00  вихідні дні: субота, неділя.</p>
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</li> <li>2. Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, або свідоцтво про народження дитини.</li> <li>3. Документ, що посвідчує особу законного представника або документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника недієздатної особи або особи, дієздатність якої обмежена (у разі подання заяви законним представником).</li> <li>4. Документи, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, на день виникнення</li> </ol>

		<p>обставин, що спричинили внутрішнє переміщення (подається лише у разі, якщо у поданих документах відсутня відмітка про реєстрацію проживання на території, з якої здійснюється внутрішнє переміщення).</p> <p>5. Документи, що підтверджують родинні стосунки між дитиною і заявником (подається родичем при взятті на облік малолітньої дитини).</p> <p>6. Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування або керівника дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту дітей, у якому дитина перебуває на повному державному забезпеченні (за необхідності).</p>
4	<b>Суб'єкт звернення</b>	Фізичні особи
5	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника
6	<b>Платність надання послуги</b>	Безоплатно
6.1	<b>Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу</b>	-
6.2	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	-
7	<b>Строк надання послуги</b>	1 день (робочі)
8	<b>Результат послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</li> <li>2. Відмова у видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</li> </ol>
8.1	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У державних органів наявні відомості про подання завідомо неправдивих відомостей для отримання довідки.</li> <li>2. Заявник втратив документи, що посвідчують його особу, до їх відновлення.</li> <li>3. Відсутні обставини, що спричинили внутрішнє переміщення.</li> <li>4. Докази, надані заявником для підтвердження факту проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення у зв'язку з обставинами, визначеними у статті 1 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", не підтверджують такого факту.</li> <li>5. У заявника немає відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, та відсутні докази, що підтверджують факт</li> </ol>

		проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення
9	Спосіб отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника
10	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>2. Закон України «Про адміністративну процедуру».</li> <li>3. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» стаття 4.</li> <li>4. Постанова КМУ від 01.10.2014 №509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб».</li> <li>5. Постанова КМУ від 13.03.2022 №269 «Про внесення змін до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи».</li> <li>6. Постанова КМУ від 20.03.2022 № 332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам».</li> <li>7. Розпорядження КМУ від 06.03.2022 №204 «Про затвердження переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми «ЄПідтримка».</li> <li>8. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</li> <li>9. Наказ ЦОВВ від 19.09.2006 №345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги».</li> </ol>
10.1	Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг	Кодекс України про адміністративні правопорушення (стаття 166-27. Порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг).

ПОГОДЖЕНО

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

  
(підпис)

Наталія ШАБЕЛЬНИК

11.01.2024