
 ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ		Технологічна картка адміністративної послуги «Підтвердження адреси об'єкта нерухомого майна» (назва послуги)			
Розробник: Начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради М.П. Руслан БИЛИНА «10» 2024 року		Затверджую: М.П. Міський голова  Микола МЕЛЬНИЧУК 20 року			
№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія * (В, У, П, З)	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Приєм і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Посадова особа центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	В	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	В день подання заяви
2	Передача документів до управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради	Посадова особа центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	В	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	В день подання заяви
3	Підготовка витягу про, внесення інформації про присвоєння, зміну, коригування, упорядкування адреси нерухомого майна до Реєстру будівельної діяльності	Посадова особа управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради	В	Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради	Протягом 3 днів

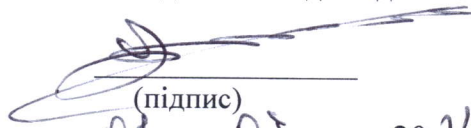
4	Видача витягу про, внесення інформації про присвоєння, зміну, коригування, упорядкування адреси об'єкта нерухомого майна до Реєстру будівельної діяльності	Посадова особа управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради	В	Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради	Протягом 1 дня
5	Передача витягу до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	Посадова особа управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради	В	Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради	Протягом 1 дня
6	Повідомлення заявника про результати розгляду його звернення та надання інформації про спосіб отримання відповіді	Посадова особа центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	В	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги					5 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					5 робочих днів

* Умовні позначки: **В** - виконує, **У** - бере участь, **П** - погоджує, **З** - затверджує.

ПОГОДЖЕНО

Начальник центру надання адміністративних послуг

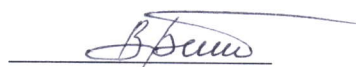
Посада особи відповідальної за роботу центру надання адміністративних послуг


(підпис)
_____ 2024 року

Юрій КОРЖУК
(власне ім'я, прізвище)

Заступник міського голови

Посада особи, відповідальної за роботу суб'єкта надання адміністративної послуги


(підпис)
_____ 20__ року

Володимир БОГАЧУК
(власне ім'я, прізвище)