



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Хмельницької обласної
військової адміністрації

Сергій ТЮРІН
2024 року

Інформаційна картка*
адміністративної послуги

**Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами
поза межами населених пунктів у Хмельницькій області**

(назва адміністративної послуги)

Хмельницька обласна державна адміністрація
(Хмельницька обласна військова адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Хмельницька обласна державна адміністрація (Хмельницька обласна військова адміністрація)
2.	Місцезнаходження	29005, м Хмельницький, майдан Незалежності, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 08.00-17.15 П'ятниця: 08.00-16.00 Перерва на обід: 12.00-13.00. Вихідні: субота, неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	телефон: (0382) 76-50-24, факс: (0382) 76-51-72; електронна пошта: regadm@adm-km.gov.ua
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
5.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Місцевий центр надання адміністративних послуг, який здійснює прийом суб'єкта господарювання за місцем здійснення ним господарської діяльності та громадян відповідної територіальної громади
6.	Місцезнаходження	Інформацію зазначено за посиланням: https://www.adm-km.gov.ua/?page_id=1397
7.	Інформація щодо режиму роботи	Визначається місцевим органом влади, який прийняв рішення про створення центру надання адмінпослуг
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Інформацію зазначено за посиланням: https://www.adm-km.gov.ua/?page_id=1397
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України “Про рекламу”; Закон України “Про автомобільні дороги”; Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; Закон України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”; Закон України “Про адміністративні послуги”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 “Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів”; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”.

11.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 02.11.2020 року № 815/2020-р "Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Хмельницькій області", зареєстроване у Центрально-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький) 04.11.2020 року за № 187/187
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява (форма додається); у разі звернення уповноваженої особи, довіреність на право представляти інтереси; згода власника території, будинку чи споруди або уповноваженого ним органу (особи) у разі розміщення зовнішньої реклами на територіях, будинках чи спорудах (крім випадків розміщення зовнішньої реклами в межах смуги відведення автомобільних доріг) довільної форми.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник у паперовій формі особисто або через уповноважену ним особу, подає документи або надсилає поштовим відправленням до адміністратора, в електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів), оформлені згідно з вимогами законів у сфері електронних документів, до Хмельницької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації). Документи в електронній формі подаються суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою) через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
17.	Строк протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про видачу дозволу та документів, що додаються до неї
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі дозволу є: - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу згідно зі встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру
19.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Хмельницькій області або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг