

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Хмельницькій області
від 02.09.2024 № 817

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	Протягом 1 дня
2.	Передача справи від адміністратора ЦНАП до структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	Адміністратори ЦНАП	В	Протягом 1-2 днів
3.	Вивчення даного пакету документів, визначення терміну виконання та виконавця на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В	Протягом 1-2 днів
4.	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (далі – виконавець)	Начальник Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Начальники районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області Керівник	В П	Протягом 1-2 днів

		районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області		
5.	Вивчення даного пакету на предмет достовірності наданих відомостей, підготовка проектів розпорядчих документів для проведення інспектування та направлення їх до Головного управління	Виконавець Керівник районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В П	Протягом 3-4 дня
6.	Визначення складу осіб (виконавців) які будуть здійснювати інспектування, підписання розпорядчих документів (наказу, направлення) для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням законодавства в галузі безпеки харчових продуктів, технічним регламентам	Головний державний інспектор в Хмельницькій області	З	Протягом 4-6 дня
7.	Інспектування потужності (об'єктів) на предмет дотримання санітарно-гігієнічних вимог, (після отримання підписаних розпорядчих документів)	Виконавці	В	Протягом 6- 15 дня
8.	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан виконання вимог з питань безпеки харчових продуктів	Виконавці	В	Протягом 15 дня
9.	Подання акту начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову у його видачі	Виконавець Керівник районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в	В П	Протягом 15- 16 дня

		Хмельницькій області		
10.	Прийняття рішення про видачу чи відмову у видачі експлуатаційного дозволу	Головний державний інспектор ветеринарної медицини в Хмельницькій області	З	Протягом 16-20 дня
11.	Підготовка проекту рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу та передача його на розгляд начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	Виконавець Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В П	Протягом 21-22 дня
12.	Підписання рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу. Підписання експлуатаційного дозволу	Головний державний інспектор в Хмельницькій області	З	Протягом 23-24 дня
13.	Реєстрація рішення про відмову та направлення в ЦНАП для видачі заявникові відмови у видачі дозволу Реєстрація дозволу, наказу на прийняття рішення про видачу дозволу та направлення в ЦНАП для видачі заявникові	Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області Виконавець Керівник районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В	До 30 днів (не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відмову у видачі дозволу)
14	Внесення відмітки до електронної бази про факт здійснення процедури	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 30 дня
15	Повідомлення суб'єкта звернення про готовність результату надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 30 дня
16	Видача витягу з рішення виконкому суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	З 30 дня

Загальна кількість днів надання послуги – 30.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.