

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Хмельницькій області  
від 02.09.2024 № 818

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**  
**з державної реєстрації потужностей операторів ринку**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Юридична адреса: 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа, четвер з 8-00 до 17-15, вівторок з 8-00 до 20-00, п'ятниця з 8-00 до 16-00 Вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66  e-mail: starcnap@gmail.com;
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», стаття 25.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431, «Про затвердження Порядку державної реєстрації потужностей, та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.04.2024 за № 501/41846
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	-

	самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності оператора ринку подається до територіального органу Держпродспоживслужби за адресою потужності, у тому числі через центр надання адміністративних послуг. Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи та реєструється територіальним органом компетентного органу в день її надходження
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про державну реєстрацію.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність у заяві повної інформації, передбаченої частиною третьою статті 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», а саме: найменування, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження або прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають

		<p>відмітку у паспорті), місце проживання оператора ринку, назва (опис) потужності, її адреса, заплановані види діяльності та перелік харчових продуктів, виробництво та/або обіг яких планується здійснювати, вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною Господарським кодексом України (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва);</p> <p>2. Наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності.</p> <p>Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Копія рішення про державну реєстрацію потужності надається (надсилається) оператору ринку або уповноваженій ним особи протягом трьох робочих днів з дня його прийняття шляхом:</p> <p>вручення або надсилання його поштою (реєстрованим поштовим відправленням);</p> <p>надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації.</p>
16.	Примітка	<p>Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до державного реєстру операторів ринку та їх потужностей відповідно до наказу Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431 «Про затвердження Порядку державної реєстрації потужностей та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.04.2024 за № 501/41846</p>