

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

грудня 2024 року №

ЗАХОДИ

виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради щодо забезпечення
реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення та
підвищення ефективності роботи з питань розгляду звернень громадян
на 2025 рік

№ з/П	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	<p>Забезпечити реалізацію конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильне виконання норм Закону України «Про звернення громадян»:</p> <p>недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі звернення іншим органам для розгляду;</p> <p>недопущення визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень;</p> <p>створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень;</p> <p>запровадження постійного контролю за організацією роботи посадових осіб зі зверненнями громадян</p>	Постійно	<p>Секретар Старокостянтинівської міської ради (далі – секретар міської ради), заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради (далі – заступники міського голови), керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – керуючий справами), старости старостинських округів Старокостянтинівської міської територіальної громади (далі – старости), керівники виконавчих органів міської ради, структурних</p>

1	2	3	4
			підрозділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради
2	З'ясовувати причини, що породжують повторні звернення громадян, систематично аналізувати випадки безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, запобігати проявам упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, старости, керівники виконавчих органів міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради
3	Встановити персональну відповідальність керівників виконавчих органів міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради за неналежне вирішення, у межах своїх повноважень, питань, порушених в адресованих їм зверненнях громадян, а також вживати заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян, притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, у тому числі до дисциплінарної, за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами

1	2	3	4
	громадян		
4	<p>Вживати невідкладних заходів для вдосконалення відповідно до вимог законодавства умов реалізації конституційного права громадян на звернення, забезпечивши:</p> <p>належну взаємодію з органами державної влади та органами місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення, в межах наданих їм повноважень, питань, проблем з якими звертаються громадяни на особистому прийомі;</p> <p>належне виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в медіа»;</p> <p>узяття під особистий контроль керівництвом виконавчого комітету міської ради розгляд звернень та забезпечення проведення першочергового особистого прийому Героїв України, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни;</p> <p>приділення особливої уваги вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни і праці, особи з інвалідністю, непрацездатні особи та особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи,</p>	Постійно	<p>Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, керівники виконавчих органів міської ради структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради</p>

1	2	3	4
	багатодітні сім'ї, садинокі матері та інші особи, які потребують соціального захисту та підтримки		
5	Здійснювати контроль за забезпеченням кваліфікованого, неупередженого, об'єктивного та своєчасного розгляду звернень громадян, оперативного вирішення порушених у них питань, задоволенням законних вимог заявників, реальним поновленням порушених конституційних прав та запобіганням у подальшому таких порушень у виконавчих органах міської ради, структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємствах Старокостянтинівської міської ради	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, керівники виконавчих органів міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради
6	Аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються в зверненнях громадян, особливо повторних, виявляти причини, що їх породжують, та за результатами такого аналізу вносити в установленому порядку пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, керівники виконавчих органів міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради
7	Спрямовувати свою діяльність на забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли на урядову телефонну «гарячу лінію», та вжиття заходів для вирішення порушених у них питань і задоволення законних прав та інтересів заявників	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, старости, керівники виконавчих органів міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств

1	2	3	4
			Старокостянтинівської міської ради
8	Забезпечити функціонування «гарячих» телефонних ліній «Запитай у влади»	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, керівники виконавчих органів міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради
9	Здійснювати контроль за розглядом звернень громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності. Результати перевірок розглядати на нарадах при міському голові та на засіданнях виконавчого комітету міської ради	Згідно з графіком	Загальний відділ виконавчого комітету міської ради
10	Забезпечити виконання порядку розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради, організацію та проведення особистих та особистих виїзних прийомів громадян керівництвом виконавчого комітету міської ради	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, старости, керівники виконавчих органів міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради
11	Забезпечити висвітлення в медіа та розміщення на офіційному вебсайті виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради узагальнених матеріалів щодо роботи зі зверненнями громадян, графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян	Протягом року	Загальний відділ виконавчого комітету міської ради, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

грудня 2024 року №

Графік

особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради,
заступниками міського голови та керуючим справами

Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дні та години прийому
1	2	3
Микола МЕЛЬНИЧУК	Міський голова	П'ятниця: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв., перша субота місяця: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв.
Олександр СТЕПАНИШИН	Секретар міської ради	Четвер: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Володимир БОГАЧУК	Заступник міського голови	Вівторок: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Олег БОРИКІН	Заступник міського голови	Понеділок: 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв., четвер: 08 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Валентина КАМІНСЬКА	Заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Середа: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Микола КОШИК	Заступник міського голови	Середа: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Ольга ТРОЯН	Заступник міського голови	Вівторок: 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв., п'ятниця: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.

1	2	3
Наталія ШАБЕЛЬНИК	Керуючий справами	Вівторок: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв.– 16 год. 00 хв.

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

грудня 2024 року №

Графік
особистого прийому громадян начальниками управлінь,
відділів виконавчого комітету міської ради

Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дні та години прийому
1	2	3
Людмила АВРАМЕНКО	Начальник відділу бухгалтерського обліку	Понеділок, п'ятниця: 10 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Олександр АФАНАСЬЄВ	Начальник управління культурної політики і ресурсів	Вівторок, четвер: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Руслан БИЛИНА	Начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва	Вівторок, четвер: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Людмила БЛІЩ	Начальник відділу з кадрової служби	Понеділок, п'ятниця: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв.
Сергій БЛІЩ	Начальник відділу інформаційного забезпечення	Понеділок – п'ятниця: 08 год. 00 хв. 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 17 год. 00 хв.
Любов БОНДАР	Начальник управління охорони здоров'я та медичного забезпечення	Вівторок, четвер: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Володимир БУРЛАКОВ	Начальник управління з розвитку аграрного сектору та сільських територій	Вівторок, п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.,
Олександр ГАВРИЛОВСЬКИЙ	Начальник відділу забезпечення	Вівторок, четвер: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв.,

1	2	3
	діяльності міської ради	13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Анжеліка ГИЛЮК	Начальник організаційно-контрольного відділу	Понеділок, середа: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Василь ЗАГОРУЙКО	Начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи	Понеділок – п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Наталя ЗАГОРУЙКО	Начальник архівного відділу	Вівторок, четвер: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 14 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Сергій ЗАРІЧНИЙ	Начальник відділу комунального майна	Вівторок, п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Олена ІВАНОЩУК	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання	Понеділок, середа, п'ятниця: 08 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Олександр КНИШ	Начальник юридичного відділу	Понеділок, вівторок, п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Юрій КОРЖУК	Начальник центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Наталія КОТ	Начальник управління соціального захисту населення	Вівторок, четвер: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Олеся КУРІНЄНКО	Начальник відділу з питань державної реєстрації	Понеділок – п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Сергій КУЧЕРУК	Начальник відділу внутрішньої політики	Понеділок, п'ятниця: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Ігор МИХАЛЕЧКО	Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення	Понеділок, четвер: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Лілія МЕЛЬНИЧУК	Начальник загального відділу	Понеділок, п'ятниця: 09 год. 00 хв. - 12 год. 00 хв.
Світлана ОВЧАР	Начальник управління житлово-комунального	Вівторок, середа: 13 год. 00 хв. – 17 год. 00 хв., 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв.

1	2	3
	господарства та інфраструктури	
Наталія ПAVЛІЧЕНКО	Виконувач обов'язків начальника служби у справах дітей	Понеділок, середа: 13 год. 00 хв. – 17 год. 00 хв.
Альона ПАСТІЧНИК	Начальник управління економіки	Вівторок, п'ятниця 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Інна ПИЛИПЧУК	Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Вівторок, середа: 13 год. 00 хв. – 17 год. 00 хв.
Іван СТОРОЖУК	Начальник відділу молоді та спорту	Вівторок, четвер: 10 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Валентина ТАРАСЮК	Начальник управління земельних ресурсів	Понеділок п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Вікторія ШЕВЧУК	Начальник відділу з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою	Вівторок, п'ятниця: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Валентина ЯНЗЮК	Тимчасово виконувач обов'язків начальника управління освіти	Вівторок: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., четвер: 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

грудня 2024 року №

Графік
проведення перевірок стану роботи зі зверненнями громадян в установах,
організаціях, старостами старостинських округів у 2025 році

№ з/п	Назва підприємства, установи, організації, старостинського округу	Дата проведення перевірки
1	2	3
1	Сахновецька загальноосвітня школа I-III ступенів Старокостянтинівської міської ради	31 січня 2025 року
2	Юридичний відділ виконавчого комітету міської ради	28 лютого 2025 року
3	Старокостянтинівський міський Кризовий центр	31 березня 2025 року
4	Старокостянтинівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 8 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької школи	30 квітня 2025 року
5	Великочернятинська загальноосвітня школа I-III ступенів Старокостянтинівської міської ради	30 травня 2025 року
6	Відділ забезпечення діяльності міської ради виконавчого комітету міської ради	30 червня 2025 року
7	Відділ мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради	31 липня 2025 року
8	Старокостянтинівський ліцей Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області імені Михайла Семеновича Рудяка	29 серпня 2025 року
9	Пашковецький старостинський округ	30 вересня 2025 року
10	Баглаївський старостинський округ	31 жовтня 2025 року
11	Веснянський старостинський округ	28 листопада 2025 року
12	Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Старокостянтинівської міської ради	31 грудня 2025 року

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету міської ради
грудня 2024 року №

Графік проведення «гарячих» телефонних ліній «Запитай у влади» керівництвом Старокостянтинівської міської ради
та її виконавчого комітету

Дата	Визначені години, номер телефону	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада	Присутні на прямій лінії
1	2	3	4
21 січня 2025 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 31236	Микола МЕЛЬНИЧУК – міський голова	Заступники міського голови, керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, радники міського голови, начальник юридичного відділу, начальник відділу внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради
18 лютого 2025 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32155	Олександр СТЕПАНИШИН – секретар міської ради	Начальник відділу забезпечення діяльності міської ради, начальник управління земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради
18 березня 2025 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32255	Володимир БОГАЧУК – заступник міського голови	Керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, начальник відділу з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою, начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради

1	2	3	4
15 квітня 2025 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32238	Олег БОРИКІН – заступник міського голови	Начальник управління з розвитку аграрного сектору та сільських територій, начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради
20 травня 2025 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 31280	Валентина КАМІНСЬКА – заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Начальник відділу бухгалтерського обліку, начальник відділу молоді та спорту, начальник відділу охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради
17 червня 2025 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 31361	Микола КОШИК – заступник міського голови	Начальник управління економіки, начальник відділу комунального майна виконавчого комітету міської ради, начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради
15 липня 2025 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32258	Ольга ТРОЯН – заступник міського голови	Начальник управління соціального захисту населення, начальник служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради
19 серпня 2025 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв.,	Наталія ШАБЕЛЬНИК – керуючий справами	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання, начальник відділу з питань

1	2	3	4
	32207		державної реєстрації, начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради
16 вересня 2025 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32155	Олександр СТЕПАНИШИН – секретар міської ради	Начальник відділу забезпечення діяльності міської ради, начальник управління земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради
21 жовтня 2025 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 31236	Микола МЕЛЬНИЧУК – міський голова	Заступники міського голови, керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, радники міського голови, начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради
18 листопада 2025 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32255	Володимир БОГАЧУК – заступник міського голови	Керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, начальник відділу з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою, начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради
16 грудня 2025 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32238	Олег БОРИКІН – заступник міського голови	Начальник управління з розвитку аграрного сектору та сільських територій, начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради