



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

___17 січня 2020___ року

Старокостянтинів

№ ___9/2020-р___

Про організацію військово-облікової роботи в 2020 році

На підставі Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України, належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних на території міста Старокостянтинова, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити заходи щодо покращення стану військового обліку в 2020 році на території міста Старокостянтинова (додаються).
2. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території міста Старокостянтинова в 2020 році (додаються).
3. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях міста Старокостянтинова в 2020 році (додається).
4. Затвердити план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій міста Старокостянтинів з обліковими даними Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату на 2020 рік (додається).
5. Затвердити план спеціальної підготовки відповідальних за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, організаціях,

установах, на підприємствах міста Старокостянтинова в 2020 році (додається).

6. Проводити медичні огляди військовозобов'язаних у 2020 році відповідно до плану проведення звірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях міста Старокостянтинова в 2020 році з розрахунком по 15% військовозобов'язаних працівників з кожного підприємства, установи та організації, результати яких оформляти згідно форми (додаток б).

7. Створити комісію з питань перевірки стану військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, що знаходяться на території міста Старокостянтинова, в 2020 році в складі згідно з додатком 7.

8. Управлінню у справах сім'ї та молоді виконавчого комітету міської ради (Олександр ТОМЧУК), відділу з питань інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради (Сергій БЛІЩ) спільно з Старокостянтинівським об'єднаним міським військовим комісаріатом (Володимир МЕДВЕДЧУК) забезпечити підготовку та сприяти висвітленню в засобах масової інформації матеріалів з питань функціонування системи військового обліку на території міста Старокостянтинова, відбору громадян України на військову службу за контрактом та інших матеріалів щодо військового обліку та бронювання.

9. Відділу з питань державної реєстрації виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (Юрій РЕШЕТНИК) до 5-го числа щомісячно протягом 2020 року надавати Старокостянтинівському об'єднаному міському військовому комісаріату відомості про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій.

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Тетяну БОНДАРЧУК.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
17 січня 2020 року № 9/2020-р

Заходи

щодо покращення стану військового обліку в 2020 році на території міста
Старокостянтинова

1. Забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями

1.1. Забезпечити функціонування системи військового обліку відповідно до чинного законодавства.

1.2. Вносити, за необхідності, зміни у військові квитки військовозобов'язаних (у разі зміни військово-облікових ознак), приймати документи під розписку та надавати в Старокостянтинівський об'єднаний міський військовий комісаріат.

1.3. Забезпечувати повноту та достовірність облікових даних призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» та інших документів персонального обліку відповідно до чинного законодавства.

1.4. Працівникам підприємств, установ та організацій, які відповідають за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних, до 25 січня 2020 року відпрацювати необхідну документацію щодо ведення військового обліку.

1.5. Організувати та вести персональний облік призовників і військовозобов'язаних за правилами та формами, встановленими Кабінетом Міністрів України та Державною службою статистики України.

1.6. Сприяти комісії з питань перевірки стану військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях.

1.7. Сприяти військовозобов'язаним у виконанні ними військового обов'язку в запасі (проходженні зборів, проходженні служби у військовому резерві та інше).

1.8. Керівникам підприємств, установ та організацій:
прийняти рішення та видати накази «Про організацію військово-облікової роботи на підприємствах, в установах та організаціях в 2020 році», в яких визначити конкретних посадових осіб, відповідальних за ведення цієї роботи, їхні посадові оклади (доплати до посадових окладів) згідно з пунктом 11 «Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921, до 15 лютого 2020 року;
письмово до 15 березня 2020 року надати інформацію в

Старокостянтинівський об'єднаний міський військовий комісаріат про військовозобов'язаних (офіцерів запасу - окремо, прапорщиків, мічманів, сержантів, солдатів і матросів запасу - разом, призовників - окремо), що працюють на підприємствах, в установах та організаціях. Уточнені дані надавати до 15 вересня 2020 року;

надати до 15 березня 2020 року, у разі відсутності військовозобов'язаних, в Старокостянтинівський об'єднаний міський військовий комісаріат письмову інформацію завірену печаткою про те, що на цих підприємствах військовозобов'язані не працюють. Уточнену інформацію надати до 15 вересня 2020 року;

надати до 15 грудня 2020 року та до 15 січня 2021 року в Старокостянтинівський об'єднаний міський військовий комісаріат звіт про підприємство, чисельність працюючих, військовозобов'язаних і призовників.

2. Розшук військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку

2.1. Рекомендувати начальнику Старокостянтинівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області відпрацювати дієву систему роботи з розшуку, затримання та доставляння в Старокостянтинівський об'єднаний міський військовий комісаріат громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. За зверненням Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату здійснювати досудове розслідування щодо ухилення військовозобов'язаних від військового обліку.

2.2. Рекомендувати Старокостянтинівському районному відділу державної реєстрації актів цивільного стану повідомляти в семиденний строк Старокостянтинівський об'єднаний міський військовий комісаріат про зміну військовозобов'язаними і призовниками прізвища, імені та по батькові, сімейного стану, про випадки реєстрації смерті та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інших даних за відповідною формою.

Керуючий справами

підпис

Валентина ЯНЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
17 січня 2020 року № 9/2020-р

Завдання з методичного забезпечення
військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних
за організацію та ведення військового обліку призовників і
військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового
обліку на території міста Старокостянтинова в 2020 році

№ з/п	Заходи щодо покращення стану військового обліку	Строк виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційні заходи				
1	Підведення підсумків стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників в державних органах, на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти на території міста в 2019 році та визначення завдань на 2020 рік	До 30.01.2020	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ, організацій	
2	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	Відповідно до плану перевірок	Комісія з перевірки стану військового обліку, керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти	
3	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Постійно	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ, організацій	

1	2	3	4	5
4	Проведення занять з підвищення кваліфікації з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в державних органах, на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти	Відповідно до плану спеціальної підготовки	Військовий комісар, завідувач відділу з питань оборонно-мобілізаційної, режимно-секретної роботи та зв'язку з правоохоронними органами виконавчого комітету міської ради, відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях міста	
5	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	Протягом року	Військовий комісар, завідувач відділу з питань оборонно-мобілізаційної, режимно-секретної роботи та зв'язку з правоохоронними органами виконавчого комітету міської ради, відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах установах та організаціях міста	
6	Інформування Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи на підприємствах, в установах та організаціях	В 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти	

1	2	3	4	5
	міста			
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1	Уточнення даних персонального обліку військовозобов'язаних і призовників в державних органах, на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти, в яких працюють (навчаються) військовозобов'язані і призовники, проведення звіряння даних особової картки державного службовця (працівника) з військово-обліковими документами, уточнення списків військовозобов'язаних і призовників за визначеною військовим комісаріатом формою з дотриманням правил їх заповнення	До 01.03.2020	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти	
2	Подання в Старокостянтинівський об'єднаний міський військовий комісаріат списків військовозобов'язаних і призовників, які працюють (навчаються) в державних органах, на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти за формою, визначеною військовим комісаріатом, з дотриманням правил їх заповнення	До 15.03.2020, 15.09.2020	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти	
3	Перевірка в громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій,	

1	2	3	4	5
	документів (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників посвідчень про приписку до призовних дільниць). Здійснювати прийняття на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних тільки після взяття їх на військовий облік		закладів освіти	
4	Надсилання в Старокостянтинівський об'єднаний міський військовий комісаріат повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з закладу освіти)	В 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти	
5	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату і забезпечення їх своєчасного прибуття	У визначені Старокостянтинівським військоматом строки	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти	
6	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти	
7	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану,	В 5-денний строк, щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій,	

1	2	3	4	5
	місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісячно до 5 числа до районних (міських) військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних		закладів освіти	
8	Взаємодія з Старокостянтинівським об'єднаним міським військовим комісаріатом щодо строків та способів звірення даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Відповідно до плану звірок	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, посадові особи Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату	
9	Проведення звірення особових карток працівників, державних службовців з обліковими даними Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату	У строки, визначені планом звірення облікових даних	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, посадові особи військового комісаріату	
10	Здійснення контролю за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти	
11	Повідомлення військового комісаріату про всіх	Постійно	Керівники державних органів,	

1	2	3	4	5
	громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом		підприємств, установ, організацій, закладів освіти	
12	Складення і подання до військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01.12.2020	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти	
13	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними військового комісаріату	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти	
14	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах відміток військового комісаріату про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Завідувач відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради	
15	Надсилання в Старокостянтинівський об'єднаний міський військовий комісаріат повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Завідувач відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради	

1	2	3	4	5
16	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити військового комісаріату	За зверненням військового комісаріату	Завідувач відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради	
17	Надання військового комісаріату допомоги в прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила, надсилання до військового комісаріату повідомлення про виявлення таких осіб	Постійно	Завідувач відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради	
18	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням військового комісаріату	Начальник Старокостянтинівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області	
19	Здійснення розшуку, затримання та доставки до військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням військового комісаріату	Начальник Старокостянтинівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області	
20	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану військового	В 7-денний строк	Начальник Старокостянтинівського районного відділу державної	

1	2	3	4	5
	комісаріату, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних		реєстрації актів цивільного стану	
21	Повідомлення військового комісаріату про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	В 7-денний строк	Голова Старокостянтинівського районного суду Хмельницької області	
22	Вилучення та надсилання до військових комісаріатів військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Старокостянтинівського районного суду Хмельницької області	
23	Повідомлення військового комісаріату про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	В 7-денний строк	Голова Старокостянтинівської міжрайонної медико-соціальної експертної комісії	
24	Повідомлення військового комісаріату під час проведення призову громадян на строкову військову службу про	В 3-денний строк	Директор комунального некомерційного підприємства «Старокостянтинів-	

1	2	3	4	5
	громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні		ська центральна районна лікарня»	
25	Повідомлення щомісячно до 5 числа військового комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території міста	Щомісяця до 5 числа	Завідувач відділу з питань державної реєстрації виконавчого комітету Старо-костянтинівської міської ради, керівники підприємств, установ, організацій які ліквідуються/ реєструються	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях	
2	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях	
3	Інформування військового комісаріату про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях	

1	2	3	4	5
4	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02.2020	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях	
5	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісячно	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях	
6	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	24.06.2020 24.12.2020	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях	
2	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня	До 25.12.2020	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях	
3	Подання до міської ради і військового комісаріату Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних,	До 10.01.2021	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та	

1	2	3	4	5
	заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних		організаціях	
4	Інформування виконавчого комітету міської ради та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01.2021	Військовий комісар Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату	
V. Виконання інших заходів				
1	Доведення до державних органів, підприємств, установ, організацій та закладів освіти змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Військовий комісар, завідувач відділу з питань оборонно-мобілізаційної, режимно-секретної роботи та зв'язку з правоохоронними органами виконавчого комітету міської ради	
2	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти	
3	Призначення (уточнення) начальників та адміністрації дільниць (штабів) оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів за рахунок працівників підприємств, установ, організацій на базі яких вони розгортаються, а також із числа	До 01.03.2020	Військовий комісар, завідувач відділу з питань оборонно-мобілізаційної, режимно-секретної роботи та зв'язку з правоохоронними органами виконавчого комітету міської	

1	2	3	4	5
	військовозобов'язаних запасу		ради, керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти	
4	Уточнення та погодження маршрутів оповіщення військовозобов'язаних на території міста, подання до військового комісаріату схем маршрутів оповіщення військовозобов'язаних	До 01.03.2020	Військовий комісар, завідувач відділу з питань оборонно-мобілізаційної, режимно-секретної роботи та зв'язку з правоохоронними органами виконавчого комітету міської ради, керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, закладів освіти	
5	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04.2020	Військовий комісар, керуючий справами та завідувач відділу з питань обороно-мобілізаційної, режимно-секретної роботи та зв'язку з правоохоронними органами виконавчого комітету міської ради	
6	Опрацювання документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.04.2020	Військовий комісар, керуючий справами та завідувач відділу з питань обороно-мобілізаційної, режимно-секретної роботи та зв'язку з правоохоронними органами	

1	2	3	4	5
			виконавчого комітету міської ради	

Керуючий справами

підпис

Валентина ЯНЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
17 січня 2020 року № 9/2020-р

План проведення перевірок стану військового обліку
на підприємствах, в установах та організаціях міста Старокостянтинів в 2020 році

№ з/п	Назва підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірки на 2020 рік												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради				23									
2	Державне підприємство «Старокостянтинівське лісове господарство»						01							
3	Дочірнє підприємство «Старокостянтинівський молочний завод»						01							
4	Дочірнє підприємство державної акціонерної компанії «Хліб України» «Старокостянтинівський елеватор»						01							
5	Комунальне некомерційне підприємство «Старокостянтинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Старокостянтинівської районної ради Хмельницької області						01							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	Приватне підприємство «Династія»						01							
7	Державне підприємство «Старокостянтинівський завод залізобетонних шпал»						02							
8	20 - дистанція колії шляху (ПЧ - 20)						02							
9	Товариство з обмеженою відповідальністю «Мегатекс Індастріал»						02							
10	Товариство з обмеженою відповідальністю «Нідерландсько-українське спільне підприємство «Верват Україна ЛТД»						02							
11	Товариство з обмеженою відповідальністю «Омега»						02							
12	Дочірнє підприємство «Контакт-електро» ВАТ «Хмельницької СПМК-578»						02							
13	Комунальне підприємство по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради						03							
14	Комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал»						03							
15	Комунальне ремонтно-будівне шляхове підприємство						03							
16	Старокостянтинівський комбінат комунальних підприємств						03							
17	Приватне підприємство «Агросервіс»						04							
18	Приватне підприємство «Яромак»						04							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
19	Товариство з обмеженою відповідальністю «Блок майстер Україна»						04							
20	Старокостянтинівська житлово-експлуатаційна контора						05							
21	Старокостянтинівський район електричних мереж акціонерного товариства «Хмельницькобленерго»						09							
22	Торгівельний центр «Епіцентр»						09							
23	Товариство з обмеженою відповідальністю «Агромоторсервіс»						09							
24	Товариство з обмеженою відповідальністю «Моноліт ЦМ»						09							
25	Старокостянтинівська колійна - машинна станція - 276						10							
26	Товариство з обмеженою відповідальністю «Старокостянтинівський олійноекстракційний завод»						10							
27	Товариство з обмеженою відповідальністю «Старокостянтинівцукор»						10							
28	Управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області						10							
29	Старокостянтинівський професійний ліцей						11							
30	Редакція газети «Наше місто»						11							
31	Редакція газети «Життя						11							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Старокостянтинівщини»													
32	Товариство з обмеженою відповідальністю «Моноліт»						11							
33	Автогаражний кооператив «Беркут»						11							
34	Державне підприємство «Хмельницьке»						11							
35	Гаражний автокооператив «Случ»						11							
36	Гаражний кооператив «Авіатор»						11							
37	Гаражний автокооператив «Мотор»						11							
38	Товариство з обмеженою відповідальністю «Еліт СТ»						12							
39	Товариство з обмеженою відповідальністю «Альянс-стар»						12							
40	Товариство з обмеженою відповідальністю «Теплоспецрембудмонтаж»						12							
41	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради						12							
42	19 державна пожежно-рятувальна частина Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області						15							
43	Фінансове управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради						15							
44	Управління освіти виконавчого комітету						15							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області													
45	Товариство з обмеженою відповідальністю «Подільська компанія»						15							
46	Дочірнє підприємство «Телекомпанія «Лотос» приватної фірми «Лотос»						16							
47	Військова частина А2502						16							
48	Військова частина А0598						16							
49	Військова частина А0711						16							
50	Військова частина А3267						16							
51	Військова частина А4009						17							
52	Товариство з обмеженою відповідальністю «ВКФ «Прогресивні будівельні технології»						17							
53	Старокостянтинівське міське радіомовлення						17							
54	Товариство з обмеженою відповідальністю «Поділля-Донбас»						17							
55	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради						18							
56	Товариство з обмеженою відповідальністю «Строймайстер»						18							
57	Фермерське господарство «Случ»						18							
58	Фермерське господарство «Русь»						18							
59	Товариство з обмеженою відповідальністю						18							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	транспортно-експедиційна фірма «ВІКОЛ» ЛТД													
60	Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради						19							
61	Товариство з обмеженою відповідальністю «Альфа-газ»						19							
62	Товариство з обмеженою відповідальністю «Автотранспортне підприємство «НАРС»						19							
63	Старокостянтинівське управління державної казначейської служби України Хмельницької області						19							
64	Мале комунальне підприємство «Міськсвітло»						19							
65	Товариство з обмеженою відповідальністю «Будкомстар»						22							
66	Товариство з обмеженою відповідальністю «Дантур»						22							
67	Служба у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради						22							
68	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лідер-Случ»						22							
69	Товариство з обмеженою відповідальністю «Гуртовня лідер»						22							
70	Товариство з обмеженою відповідальністю						22							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	«Авто СТ»													
71	Товариство з обмеженою відповідальністю «Ясен-Поділля»						23							
72	Товариство з обмеженою відповідальністю «Мегаполіс-а»						23							
73	Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтеравто СТ»						23							
74	Приватне підприємство «мотель «Фіеста»						23							
75	Товариство з обмеженою відповідальністю «Мегаполіс-м»						23							
76	Товариство з обмеженою відповідальністю «Скорк»						24							
77	Приватне підприємство «Поділ вест сервіс»						24							
78	Товариство з обмеженою відповідальністю «Євро-стар-2005»						24							
79	Приватне підприємство «Піт-стоп ойл»						24							
80	Приватне підприємство «Лисенко Ігор Володимирович»						24							
81	Приватне підприємство «Адоніс-Стар»						25							
82	Товариство з обмеженою відповідальністю «Рабенштайнер»						25							
83	Товариство з обмеженою відповідальністю «НАРС АВТО»						25							
84	Товариство з обмеженою відповідальністю «Промислові засоби захисту»						25							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
85	Старокостянтинівське відділення АТ КБ «Приват банк»							24						
86	Старокостянтинівське відділення АТ «Ощадбанк»							24						
87	Старокостянтинівське відділення АТ «Укргазбанк»							24						

Керуючий справами

підпис

Валентина ЯНЗЮК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
224	Приватне підприємство «Арт регіон»					25								
225	Приватне підприємство «Бітранс»					25								
226	Товариство з обмеженою відповідальністю «Поділляхімагро»					25								
227	Товариство з обмеженою відповідальністю «Гарант Альфа ДМГ»					25								

Керуючий справами

підпис

Валентина ЯНЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
17 січня 2020 року № 9/2020-р

ПЛАН

спеціальної підготовки відповідальних за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, організаціях, установах на підприємствах міста Старокостянтинова в 2020 році

№ з/п	Назва теми і короткий зміст занять	Кількість годин	Дата проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Вимоги нормативно-правових актів з питань ведення персонально обліку військовозобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях. Обов'язки посадових осіб відповідальних за ведення військового обліку на підприємстві, організації, установі	1	11.02.2020	
2	Стан обліку і бронювання військовозобов'язаних на підприємствах, в організаціях, установах (по матеріалах перевірок) і завдання по покращенню військово-облікової роботи	1	11.02.2020	
3	Порядок побудови картотеки військовозобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях. Документи військового обліку військовозобов'язаних та порядок їх заповнення	1	10.03.2020	
4	Порядок бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами на період мобілізації та на воєнний час. Бланки спеціального військового обліку. Звітність про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані	1	17.06.2020	
5	Порядок прийому на військовий облік військовозобов'язаних, зняття і виключення з військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях	1	19.08.2020	

1	2	3	4	5
6	Правила військового обліку військовозобов'язаних, відповідальність за порушення правил обліку і втрати військових квитків, тимчасових посвідчень	1	21.10.2020	
ВСЬОГО:		6 год		

Керуючий справами

підпис

Валентина ЯНЗЮК

Продовження додатка 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вересень																			
Жовтень																			
Листопад																			
Грудень																			
Всього за 2020 рік																			

Керуючий справами

підпис

Валентина ЯНЗЮК

Додаток 7
до розпорядження міського
голови
17 січня 2020 року № 9/2020-р

Склад комісії

з питань перевірки стану військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, що знаходяться на території міста Старокостянтинова, в 2020 році

БОНДАРЧУК Тетяна Володимирівна	- заступник міського голови, голова комісії;
ГАЄВСЬКА Людмила Сергіївна	- інспектор відділу кадрів комунального підприємства «Старокостянтинівський центр надання первинної медико-санітарної допомоги Старокостянтинівської районної ради Хмельницької області» (за згодою);
ГОРБАЧ Олена Володимирівна	- головний спеціаліст управління освіти виконавчого комітету міської ради;
КУЗЬМИЧ Олександр Олександрович	- майор, начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату (за згодою);
МІХНОВСЬКИЙ Володимир Володимирович	- майор, заступник військового комісара, начальник мобілізаційного відділення Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату (за згодою);
ПЕТІН Іван Миколайович	- капітан, старший офіцер відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату (за згодою);
РИБАЧУК Олег Анатолійович	- майор, заступник військового комісара, начальник відділення комплектування Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату (за згодою);
СТАДНІК	- завідувач відділу оборонно-мобілізаційної,

Віктор Петрович

режимно-секретної роботи та зв'язку з
правоохоронними органами виконавчого комітету
міської ради;

ЧОРНИЙ
Валерій Андрійович

- капітан поліції, начальник сектору моніторингу
Старокостянтинівського відділу поліції
Головного управління Національної поліції у
Хмельницькій області (за згодою).

Керуючий справами

підпис

Валентина ЯНЗЮК