

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
12 червня 2024 року
№ 62/23/VIII

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КРИЗОВИЙ ЦЕНТР (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Старокостянтинівський міський Кризовий центр – є денним центром соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, зокрема насильства, спричиненого збройним конфліктом, торгівлею людьми, сексуальним домаганням (далі - Центр).

Центр забезпечує надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги, а також соціальних послуг постраждалим особам від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, зокрема насильства, спричиненого збройним конфліктом, торгівлею людьми, сексуальним домаганням (далі - постраждалі особи), у тому числі у випадках, коли такі особи звернулися разом із дитиною, та для забезпечення їм (за потреби) короткострокового або цілодобового перебування у спеціально обладнаному окремому від денного центру приміщенні, що забезпечене комунальними послугами та призначене для надання постраждалим особам, які звернулися до такого центру, послуг короткострокового або цілодобового перебування (далі – «кризова кімната»).

Метою діяльності Центру є здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та території Старокостянтинівської міської територіальної громади, надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг відповідно до державних стандартів.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про соціальні послуги», іншими Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики та Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, та цим Положенням.

1.3. У цьому положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги».

1.4. Приміщення, в якому працює Центр, повинне бути забезпечене комунальними послугами, відповідати санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та умовам безпечного перебування в ньому. У разі введення на території України чи адміністративно-територіальної одиниці, в якій розміщено Центр, надзвичайного або воєнного стану в Центрі має бути забезпечено підготовку та облаштування споруд цивільного захисту придатних для укриття та безпечного перебування постраждалих осіб і персоналу.

Якщо в Центрі немає споруд цивільного захисту, директор організовує евакуацію або переміщення осіб, які перебувають у Центрі, до найближчих захисних споруд цивільного захисту або інших місць укриття за сигналами оповіщення цивільного захисту.

1.5. Засновником Центру є Старокостянтинівська міська рада. Центр є комунальною установою. При виконанні основних завдань Центр підзвітний та підконтрольний Старокостянтинівській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, а в межах галузевих повноважень управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.6. Центр є юридичною особою, має рахунки в банку, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку, кутовий та інші штампи, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.7. Центр утримується за рахунок коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, коштів від власної господарської діяльності, благодійних внесків підприємств, установ та організацій всіх форм власності, не заборонених законодавством.

1.8. Центр поширює свою діяльність на територію Старокостянтинівської міської територіальної громади.

2. Завдання та функції Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

1) надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги постраждалим особам;

- 2) виконання програм для постраждалих осіб відповідно до типових програм для постраждалих осіб, затверджених Мінсоцполітики;
- 3) організація та підтримка груп взаємодопомоги постраждалих осіб;
- 4) організація та проведення семінарів і тренінгів для постраждалих осіб;
- 5) проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання повторним випадкам насильства щодо постраждалої особи та формування нульової толерантності до його проявів у суспільстві;
- 6) інформування населення про права постраждалих осіб та соціальні послуги, які надаються Центром;
- 7) надання короткострокового (до 10 діб, в окремих випадках не більше 20 діб) або цілодобового перебування у «кризовій кімнаті» постраждалим особам;
- 8) надання соціальних послуг, зокрема представництва інтересів, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

2.2. Центр провадить свою діяльність за такими напрямками:

надання постраждалим особам психологічної підтримки;

інформування постраждалої особи або її законних представників (якщо такий представник не є кривдником) про функції та повноваження інших суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, насильству, зокрема сексуальному, пов'язаному із збройним конфліктом, можливості отримання подальшої підтримки та надання за потреби інформації про зазначених суб'єктів;

інформування особи, яка постраждала від насильства, зокрема сексуального, пов'язаного із збройним конфліктом, або її законних представників про можливості звернення до правоохоронних органів з метою фіксації та документування воєнних злочинів з подальшим відповідним захистом;

роз'яснення причин домашнього насильства, насильства за ознакою статі, насильства, зокрема сексуального, пов'язаного із збройним конфліктом, та його наслідків для подальшого життя постраждалої особи та її дітей;

проведення оцінки потреб постраждалої особи за формою, визначеною Мінсоцполітики, складення разом із нею індивідуального плану заходів для

усунення складних життєвих обставин, викликаних ситуацією насильства, з установленням строків виконання;

визначення необхідності екстреної психологічної допомоги (кризової інтервенції) та вирішення питання щодо направлення постраждалої особи до загальної чи іншої спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб;

забезпечення надання постраждалій особі допомоги у формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

надання допомоги постраждалій особі, яка опинилася у складних життєвих обставинах з метою визначення основних проблем і шляхів їх розв'язання;

сприяння в отриманні постраждалими особами безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правничу допомогу»;

сприяння у наданні постраждалим особам екстреної медичної допомоги у разі потреби в медичних закладах;

інформування, в установленому законодавством порядку, суб'єктів взаємодії, щодо здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та на запити уповноважених органів;

опрацювання статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи у напрямку запобігання та протидії домашньому насильству, які подаються управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

інформування населення Старокостянтинівської міської територіальної громади та осіб/сімей індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які надає Центр, умови та порядок їх отримання (інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, візитівок);

проведення моніторингу та оцінювання якості наданих Центром соціальних послуг;

здійснення інших заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству;

залучення до співпраці громадських об'єднань, іноземних неурядових організацій та інших зацікавлених осіб, а також висвітлення таких заходів і діяльності в засобах масової інформації.

2.3. Центр надає соціальні послуги постраждалим особам на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, що затверджені Мінсоцполітикою.

Центр надає такі соціальні послуги:

- 1) екстрене (кризове) втручання;
- 2) консультування;
- 3) інформування;
- 4) соціальна профілактика;
- 5) консультативний кризовий телефон;
- 6) представництво інтересів;
- 7) соціально-психологічна реабілітація;
- 8) короткострокового або цілодобового перебування та інші соціальні послуги.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги.

Центр може надавати платні соціальні послуги згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку».

3. Права Центру

Відповідно до своїх завдань Центр має право:

3.1. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи з питань запобігання та протидії домашньому насильству.

3.2. Подавати пропозиції до місцевого бюджету, в межах повноважень.

3.3. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям, дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах для реагування у випадках вчинення домашнього насильства або реальної загрози його вчинення.

3.4. Залучати благодійні фонди, громадські організації, суб'єкти підприємницької діяльності до розв'язання питань запобігання та протидії домашньому насильству.

3.5. Мати у власності та користуванні споруди, приміщення, інвентар, засоби зв'язку, оргтехніку, обладнання, транспортний засіб, інші матеріально-технічні цінності, що передані йому в установленому законом порядку.

3.6. Подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг.

3.7. Співпрацювати з усіма суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, насильству, зокрема сексуальному, пов'язаному із збройним конфліктом.

3.8. При Центрі з урахуванням потреб територіальної громади можуть функціонувати: «кризова кімната» для постраждалих осіб від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, як структурні підрозділи Центру та інші структурні підрозділи, що здійснюють заходи для надання допомоги постраждалим особам.

Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі здійснює екстрену та планову соціально-психологічну допомогу постраждалим особам, з виїздом у спеціально організованому транспорті до місця проживання (перебування) постраждалих осіб чи іншого вказаного ними місця, у приміщенні Центру чи в іншому приміщенні.

«Кризова кімната» для постраждалих від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, призначена для забезпечення (за потреби) можливості короткострокового або цілодобового перебування постраждалих осіб у спеціально обладнаному при Центрі приміщенні.

Спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, зокрема насильства, спричиненого збройним конфліктом, торгівлею людьми, сексуальним домаганням, здійснює разові та періодичні консультації для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, насильства, зокрема сексуального, пов'язаного із збройним конфліктом сприяючи ефективному реагуванню на

випадки такого насильства та розв'язанню проблем самою постраждалою особою (за підтримки фахівців Центру), направлення її в разі потреби до відповідних суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, надання первинної психологічної підтримки та інформування щодо можливостей отримання послуг інших суб'єктів.

4. Керівництво та структура Центру

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади засновником в установленому порядку шляхом укладання/розірвання трудового договору (контракту).

Директор Центру повинен мати вищу освіту за відповідним напрямом підготовки (магістр, спеціаліст), післядипломну освіту в галузі управління, не менше ніж п'ять років стажу роботи на керівних посадах.

4.2. Посадово-штатна структура та структурні підрозділи Центру затверджується рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

4.3. На роботу до Центру можуть бути прийняті фахівці у сфері права, психології та соціальної роботи, які пройшли спеціальну підготовку з питань запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, насильству, зокрема сексуальному, пов'язаному із збройним конфліктом, на умовах трудового договору відповідно до законодавства про працю.

У разі введення на території України чи адміністративно-територіальної одиниці, в якій розміщено Центр, надзвичайного або воєнного стану допускається залучення до його роботи волонтерів і працівників, фахову підготовку яких, необхідну для надання соціально-психологічних послуг постраждалим особам, підтверджено відповідними документами, з укладенням договорів згідно із законодавством, зокрема відповідно до Закону України «Про волонтерську діяльність».

4.4. Директор Центру:

1) персонально відповідальний за виконання завдань Центру, забезпечення належних умов перебування в ньому постраждалих осіб, збереження матеріально-технічної бази, організацію роботи усіх структурних підрозділів Центру, що здійснюють заходи для надання допомоги постраждалим особам;

2) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, посадові інструкції працівників Центру та контролює їх виконання;

- 3) забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру;
- 4) діє від імені Центру, представляє без довіреності його інтереси в усіх установах, організаціях та державних органах;
- 5) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису, забезпечує ефективне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- 6) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- 7) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- 8) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці;
- 9) організовує навчання, підвищення кваліфікації, атестацію працівників Центру;
- 10) забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки та охорони праці.

Положення про Центр, кошторис і штатний розпис Центру затверджується відповідно до законодавства.

5. Фінансово - господарська діяльність

5.1. Джерелом формування майна Центру є бюджетні кошти, платні послуги, добровільні, спонсорські внески та інші джерела, які не заборонені чиним законодавством.

5.2. Фінансування Центру та його матеріально технічне забезпечення здійснюється за рахунок бюджетних коштів, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, спонсорських внесків, які надійшли на поточний рахунок.

5.3 Центр є неприбутковою організацією. При отриманні Центром доходів (прибутків), вони використовуються виключно за цільовим призначенням.

5.4. Заборонено розподіл таких доходів (прибутків), або їх частини серед засновників (працівників) (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Центру, як не прибуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої

організації, реалізації мети, (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Положенням.

5.5. Тарифи на соціальні послуги визначаються Центром у встановленому законодавством порядку один раз на рік і затверджується засновником. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

5.6. Центр веде бухгалтерський і статистичний облік відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Облік майна та коштів Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Центру

6.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється в порядку, передбаченому законодавством на підставі рішення Старокостянтинівської міської ради.

6.2. У разі припинення діяльності Центру як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7. Порядок внесення змін і доповнень

Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Старокостянтинівської міської ради та підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН