



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 жовтня 2024 року

м. Старокостянтинів

№ 1/2024–р/ад

Про проведення річної
інвентаризації

В зв'язку з підготовкою до складання річної фінансової звітності, з метою підтвердження правильності та достовірності відображення даних, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити комісію з проведення річної інвентаризації у складі:

- | | |
|------------------------------------|--|
| БОГАЧУК
Володимир Васильович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова комісії; |
| КАМІНСЬКА
Валентина Казимирівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, заступник голови комісії; |
| СТОПНІЮК
Юлія Валеріївна | - головний спеціаліст сектору обліку основних засобів та нематеріальних активів відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради, секретар комісії; |
| АВРАМЕНКО
Людмила Григорівна | - начальник відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради; |
| БЛІЩ
Сергій Степанович | - начальник відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради; |
| КНИШ
Олександр Артемович | - начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради; |

НАГОРНА Людмила Корниліївна	- завідувач сектору обліку основних засобів та нематеріальних активів відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради;
НАЛИТКО Сергій Вікторович	- завідувач господарства виконавчого комітету міської ради;
КОВАЛЕНКО Наталія Сергіївна	- головний спеціаліст сектору обліку основних засобів та нематеріальних активів відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради;
КУХАР Любов Павлівна	- головний спеціаліст відділу комунального майна виконавчого комітету міської ради.

2. Комісії провести інвентаризацію активів і зобов'язань установи станом на 01 грудня 2024 року з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження і складання відповідних інвентаризаційних описів у присутності матеріально-відповідальної особи до 28 грудня 2024 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Володимира БОГАЧУКА.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК