Додаток 6

до Наказу від 20.10.2021 № 36-од

**інформаційнА карткА**

**адміністративної послуги**

(послуга надається через центри надання адміністративних послуг)

**Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент природних ресурсівта екології Хмельницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та центру надання адміністративних послуг** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради  Місцезнаходження: вул. Острозького, буд.66, м. Старокостянтинів, 31100  Суб’єкт надання адміністративної послуги – Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької ОДА. 29000 м. Хмельницький, вул. Свободи, 70. |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | **Графік роботи:**  понеділок, середа, четвер - з 8.00 до 17.15,  вівторок - з 8.00 до 20.00,  п’ятниця з 8.00 до 16.00, (без обідньої перерви).  Вихідні дні – субота, неділя. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Електронна адреса: starcnap@gmail.com,  адреса офіційного сайту: <http://starkon.gov.ua/cnap/index.php>.  Контактний телефон: (03854) 3-22-10,  моб. (096) 770-51-66,  телефон керівника: (096) 919-17-54.  Суб’єкт надання послуг:  тел. (0382) 61-85-08, 65-59-69  e-mail: 42814282@mail.gov.ua. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги». |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб’єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінприроди України від 09 березня  2006 року № 108 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 березня 2006 р. за № 341/12215 (далі - Інструкція). |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 01.07.2021 №597/2021-р «Про затвердження Положення про Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації у новій редакції». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення суб’єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об’єктів, які належать до другої або третьої групи. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - заява суб’єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об’єктів другої та третьої групи;  - документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, підготовлені відповідно до Інструкції (письмова та електронна форма);   * відомості про розміщення в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл із зазначенням адреси місцевої держадміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян, з урахуванням вимог, викладених у пп. 2.18  п. 2 Інструкції; * повідомлення місцевої держадміністрації про наявність або відсутність зауважень громадських організацій   - звіт по інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві (письмова та електронна форма);   * рішення органу Держпродспоживслужби щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до центрів надання адміністративних послуг |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | *У разі платності :* | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | \_\_ |
| **12.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | \_\_ |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | \_\_ |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відповідно до ч. 5 ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:  - подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;  - виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;  - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстеженьабоіншихнаукових і технічнихоцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.  Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру |
| **14.** | Результати надання адміністративної послуги | 1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.  2. Письмове повідомлення суб’єкта господарювання про відмову у видачі дозволу |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами передається адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто. Письмове повідомлення про відмову у видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами передається адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто, або направляється поштою. |
|  | Примітка | У разі усунення суб’єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб’єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, та документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (абзац восьмий частини п’ятої статті 4-1 Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”). |