

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Центрального міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Київ)

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про виділ громадського об'єднання
за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів*

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В, З і П)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної рішення про виділ громадського об'єднання.	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації рішення про виділ громадського об'єднання, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів.	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	В день надходження документів



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000022B23600454ABA00

Підписувач Клапцуняк Віталіна Миколаївна

Дійсний з 05.06.2023 0:00:00 по 04.06.2025 23:59:59

ЦМУ МЮ (м.Київ)



№ 118976/8.11-23 від 11.10.2023

3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
6. Здійснення перевірки зареєстрованих в Єдиному державному реєстрі документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів***

<p>7. Прийняття рішення про державну реєстрацію рішення про виділ громадського об'єднання, або рішення про відмову в такій реєстрації.</p>	<p><i>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</i></p>	<p>юстиції (м. Київ) Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</p>	<p>В</p>	<p>Протягом 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації***</p>
<p>8. 1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 8.3.1.</p>	<p><i>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</i></p>	<p>Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів***</p>

8.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
8.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
8.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
8.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня

рішення про виділ громадського об'єднання, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів****.				надходження від заявника заяви
8.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
8.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

		Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
8.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після надходження документів від суб'єкта надання адміністративної послуги
9. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

** Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) та відповідальних осіб за взаємодію з фронт-офісами.

*** Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше, ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів інформується фронт-офіс та заявник.

**** Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

**Начальник Управління
державної реєстрації**

Віталіна КЛАЩУНЯК