|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** | |
| **Інформаційна картка адміністративної послуги**  **«Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно»**  (назва адміністративної послуги) | |
| **Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 | 0 | 0 | 4 | 8 | | |
|  | | | |
| **Розробник:** | | | **Затверджую:** |
| **Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради**    Начальник відділу  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Юрій РЕШЕТНІК**  (підпис) (власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) | | | **Міський голова**  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Микола МЕЛЬНИЧУК**  (підпис) (власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |
| **Розроблено: \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_** | | | |
|  | | | |
| **1** | **Орган, що надає послугу** | | **Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради**  **Місцезнаходження відділу з питань державної реєстрації:** 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів,вул. Острозького, 66, тел. (0354) 3-22-10  e-mail: star\_edr.@i.ua  **Режим роботи:**  Понеділок - Четвер : 08.00 – 17.15  П’ятниця: 8:00 - 16:00  **вихідні дні: субота, неділя.** |
| **2** | **Місце подання документів та отримання результату послуги** | | **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради або його віддалені робочі місця**  **Місцезнаходження ЦНАП:** 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66, **тел.** (03854) 3-22-10, **e-mail**: starcnap@gmail.com; http://starkon.gov.ua/cnap/index.php  **Режим роботи ЦНАП:**  Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,  вівторок: 8:00 – 20:00,  п’ятниця: 8:00 - 16:00,  (без обідньої перерви)  **вихідні дні: субота, неділя.** |
| **3** | **Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них** | | 1.Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав).  2.Документ, що посвідчує особу заявника. 3.Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) - у разі подання заяви заінтересованою особою.  4.Документ, що підтверджує її повноваження (довіреність, свідоцтво про народження, рішення суду) та документ, що посвідчує її особу – у разі подання заяви уповноваженою особою .  5.Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє, та реєстраційний номер облікової картки платника податку такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія). 6.Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію прав.  7.Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення обтяження на нерухоме майно (рішення суду, ухвала слідчого судді тощо). |
| **4** | **Суб’єкт звернення** | | Фізичні особи  Юридичні особи |
| **5** | **Порядок та спосіб подання документів** | | Особисто або через законного представника чи представника за довіреністю. |
| **6** | **Платність надання послуги** | | **Платно** |
| **6.1** | **Оплата** | | **Адміністративний збір** 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року (заокруглюється до найближчих десяти гривень).  **Реквізити:**  Отримувач - ГУК у Хмел.обл/Старокост. мтг/22012600  Код отримувача (ЄДРПОУ) - 37971775  Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.)  Номер рахунку (IBAN) - UA538999980314070530000022751  Код класифікації доходів бюджету - 22012600  Найменування коду класифікації доходів бюджету: «Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **6.2** | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |
| **7** | **Строк надання послуги** | | В день прийняття заяви |
| **8** | **Результат послуги** | | 1.Витяг з Державного реєстру речових прав прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі.  2.Рішення про відмову в державній реєстрації.  3.Рішення про залишення заяви без розгляду у зв’язку з її відкликанням. |
| **9** | **Спосіб отримання відповіді (результату)** | | 1.Особисто або через законного представника чи представника за довіреністю.  2.Поштою.  3.Електронною поштою за клопотанням суб’єкта звернення |
| **10** | **Законодавчо-нормативна основа** | | 1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».  2.Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127. |
| **10.1** | **Відповідальність за порушення законодавства у сфері державної реєстрації прав** | | Державні реєстратори, суб’єкти державної реєстрації прав за порушення законодавства у сфері державної реєстрації прав, у тому числі за розголошення відомостей, одержаних ними в результаті проведення реєстраційних дій, несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність у порядку, встановленому законом.  Шкода, завдана державним реєстратором фізичній чи юридичній особі під час виконання своїх обов’язків, підлягає відшкодуванню на підставі судового рішення, що набрало законної сили, у порядку, встановленому законом. |

ПОГОДЖЕНО

Керуючий справами

виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ШАБЕЛЬНИК

(підпис) (власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року