



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

25 лютого 2021 року

Старокостянтинів

№ 51

Про порядок надання грошової
допомоги соціально незахищеним
верствам населення
Старокостянтинівської міської
територіальної громади

Відповідно до рішення сесії Старокостянтинівської міської ради від 28 грудня 2020 року № 8/2/VII «Про затвердження цільової програми надання допомоги соціально незахищеним верствам населення Старокостянтинівської міської територіальної громади на вирішення соціально-побутових проблем на 2021-2026 роки», керуючись статтями 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок надання грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення Старокостянтинівської міської територіальної громади (додається).

2. Створити комісію з визначення доцільності та розміру грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення у складі згідно з додатком 2.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 10 жовтня 2019 року № 313 «Про затвердження Положення про порядок надання грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення міста Старокостянтинова та складу комісії з визначення доцільності та розміру грошової допомоги».

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
25 лютого 2021 року № 51

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання грошової допомоги соціально
незахищеним верствам населення Старокостянтинівської
міської територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Порядок надання грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення, в межах цільової програми надання допомоги соціально незахищеним верствам населення Старокостянтинівської міської територіальної громади на вирішення соціально-побутових проблем на 2021-2026 роки, яка затверджена рішенням сесії Старокостянтинівської міської ради від 28 грудня 2020 року № 8/2/VII, розроблено з метою упорядкування використання коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, передбачених на зазначені виплати, а також для надання матеріальної допомоги громадянам, які обслуговуються виконавчими органами Старокостянтинівської міської ради.

1.2. Грошова допомога соціально-незахищеним верствам населення (далі-допомога) може надаватись фізичним особам (далі-отримувачі), які зареєстровані та постійно проживають на території Старокостянтинівської міської територіальної громади.

1.3. Допомога може надаватись за рішенням комісії з визначення доцільності та розміру грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення для поліпшення житлово-побутових умов проживання осіб та сімей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, шляхом виділення цільових коштів на проведення ремонту житла, придбання необхідного обладнання, виготовлення проєктної документації, організацію контролю за проведенням робіт та вирішення інших соціально-побутових проблем.

При прийнятті рішення враховується матеріальний стан заявника, осіб зі складу домогосподарства та акт обстеження матеріально-побутових умов проживання, підготовлений управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради або територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету міської ради.

1.4. Допомога не надається:
для відшкодування заборгованості за комунальні послуги;
при повторному зверненні із зазначених питань;

для осіб, які перебувають на повному державному утриманні.

Рішення про відмову в наданні допомоги має бути обґрунтованим та надісланим протягом одного місяця з дати звернення.

II. Порядок забезпечення надання допомоги

2.1. Загальна сума коштів для надання допомоги визначається комісією з визначення доцільності та розміру грошової допомоги соціально-незахищеним верствам населення.

2.2. Допомога може надаватись на підставі заяв громадян з обґрунтуванням її необхідності.

2.3. Для отримання допомоги отримувачі подають такі документи:

заява на ім'я міського голови від особи, яка потребує надання допомоги;

копія паспорта громадянина (1 сторінка, 2 сторінка та відмітка про місце реєстрації);

копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті, копію відповідної сторінки паспорта;

довідки про доходи отримувача допомоги та членів його сім'ї (домогосподарства) за останні 6 місяців;

довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

документи (накладні, акти виконаних робіт), що підтверджують затрати;

довідка з банківської установи про відкритий особовий рахунок заявника, на який необхідно перерахувати кошти.

2.4. У разі надання перерахованих документів не в повному обсязі, вони повертаються заявнику з відповідним роз'ясненням.

2.5. Для визначення доцільності та розміру допомоги виконавчим комітетом міської ради створюється комісія з визначення доцільності та розміру грошової допомоги соціально-незахищеним верствам населення (далі-Комісія).

2.6. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина її членів від загального складу.

2.7. За результатами вивчення і розгляду заяв, Комісія готує висновки, які приймаються більшістю голосів від загального її складу і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником.

2.8. Рішення про надання грошової допомоги оформляється протоколом комісії. За рішенням міський голова видає розпорядження.

2.9. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

III. Механізм одержання допомоги

3.1. На виконання розпорядження міського голови про надання допомоги кошти перераховуються управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради для проведення виплати.

3.2. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради шляхом перерахування коштів на особовий рахунок отримувача допомоги в установі банку (в разі наявності) або на поштове відділення за місцем проживання отримувача допомоги.

3.3. У разі, якщо отримувач допомоги не має змоги, внаслідок важкого захворювання або знаходження на стаціонарному лікуванні, особисто отримати допомогу, то допомогу, за погодженням з головним розпорядником коштів місцевого бюджету, може отримати один із членів його сім'ї в установленому чинним законодавством порядку.

3.4. У разі надання допомоги на проведення ремонту житла, виготовлення проєктної документації кошти перераховуються виконавцям робіт на підставі договорів та актів виконаних робіт.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
25 лютого 2021 року № 51

Склад
комісії з визначення доцільності та розміру грошової допомоги соціально
незахищеним верствам населення

- БОГАЧУК
Володимир Васильович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова комісії;
- КАМІНСЬКА
Валентина Казимирівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;
- КОЛОДИНСЬКА
Оксана Леонідівна - заступник начальника відділу обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;
- ВАТАЩУК
Леся Миколаївна - завідувач сектору з питань юридично-правової роботи управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
- ДЕНЕГА
Олександр Володимирович - директор Старокостянтинівської житлово-експлуатаційної контори;
- ДУШЕНКО
Олександр Сергійович - директор комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради;
- КОТ
Наталія Євгеніївна - начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
- ПАСІЧНИК
Анатолій Панасович - депутат Старокостянтинівської міської ради (за згодою);

- ПРОКОПЮК
Сергій Іванович
- головний спеціаліст з енергоефективності та енергоменеджменту управління економіки виконавчого комітету міської ради;
- ПУРИК
Інна Олександрівна
- тимчасово виконувач обов'язків директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету міської ради;
- ТРОЯН
Ольга Григорівна
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради підпис Наталія ШАБЕЛЬНИК