

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
09 липня 2021 року
№ 8/6/VIII

**Програма
відшкодування частини відсоткових ставок та вартості робіт і матеріалів,
погоджених Фондом енергоефективності об'єднанням співвласників
багатоквартирних будинків на впровадження заходів з енергозбереження
«Теплий дім Старокостянтинів» на 2021 – 2024 роки**

1. Загальна частина

Територіальна громада м. Старокостянтинів у своїй діяльності з оновлення та модернізації житлового фонду постійно постає перед проблемою недостатності обсягів фінансування і зумовленої цим неможливості розширити процес формування житлового господарства міста, підвищити комфортність, надійність і безпечність умов проживання населення.

Гострота і складність вказаної проблеми спричиняються низкою факторів, а саме:

потреби у коштах для модернізації міського житлового фонду, підвищення комфортності умов проживання; продовження терміну експлуатації конструкцій та інженерних мереж житлових будівель є настільки значними і терміновими, що покрити їх виключно за рахунок міського бюджету не вдається;

громада міста не має на сьогодні у своєму розпорядженні фондів спеціального призначення, які повинні були акумулюватися з часу введення будинків в експлуатацію, а механізм, який би дозволив на постійній основі акумулювати доступні на сьогодні кошти, відсутній.

Об'єктивно найбільш зацікавлені в оновленні житлових будинків мешканці цих будинків – практично не приймають участі у фінансуванні капітальних вкладень, спрямованих на модернізацію конструкцій і мереж спільної сумісної власності та продовжують очікувати, що кошти виділять з міського бюджету м. Старокостянтинів або Державного бюджету України.

Процес створення ефективного власника через створення об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ) у житловому багатоквартирному фонді міста значною мірою гальмується внаслідок небажання мешканців приймати на себе відповідальність за спільне володіння фізично зношеним та морально застарілим інженерним обладнанням будинків

та відсутність довгострокового, стійкого і зрозумілого механізму фінансування робіт з модернізації застарілого житлового фонду.

Таким чином, гостра та невідкладна потреба у здійсненні енергоефективної модернізації житлового фонду м. Старокостянтинова вимагає створення на рівні місцевого самоврядування власних спеціалізованих джерел та широкого залучення додаткових джерел фінансування капітальних вкладень, залучаючи ОСББ, та комерційні фінансові установи до процесів з фінансування та управління впровадженням енергоефективних заходів та заходів з модернізації.

Програмою відшкодування частини відсоткових ставок та вартості робіт і матеріалів погоджених Фондом енергоефективності для об'єднань співвласників багатоквартирних будинків м. Старокостянтинова «Теплий дім Старокостянтинів» на 2021 – 2024 роки (надалі Програма) запропоновано прозорий механізм використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті на відшкодування частини відсоткових ставок та вартості робіт та матеріалів погоджених Фондом енергоефективності, залучених ОСББ на проведення заходів з енергозбереження, впровадження відновлювальних джерел енергії та термомодернізації багатоквартирних будинків.

2. Мета Програми

- 2.1. Метою Програми є сприяння впровадження енергоефективних заходів у житловому фонді міста.
- 2.2. Розвиток механізму стимулювання довгострокових і сталих джерел комерційного фінансування заходів з енергоефективності, реконструкції і модернізації багатоквартирних будинків.
- 2.3. Ощадливе споживання паливно-енергетичних ресурсів через стимулювання впровадження енергозберігаючих заходів.
- 2.4. Підвищення комфорту проживання мешканців.
- 2.5. Зменшення викидів CO₂ у атмосферу за рахунок зменшення споживання енергоресурсів.
- 2.6. Стимулювання залучення інвестицій приватних власників для проведення заходів з модернізації багатоповерхівок.
- 2.7. Створення і запуск інституційного механізму стимулювання довгострокових і сталих джерел комерційного фінансування заходів з енергозбереження, реконструкції і модернізації багатоквартирних будинків.

3. Умови участі в Програмі

3.1. Фінансову підтримку з міського бюджету може отримати ОСББ, яке реалізовує проект з термомодернізації у відповідному багатоквартирному будинку в рамках участі в Програмі «Енергодім».

3.2. Для участі в Програмі, ОСББ звертається до виконавчого комітету міської ради з заявою (Додаток 1 до Програми) до якої надає копію грантової угоди з Державною установою «Фонд енергоефективності» (далі - Фонд енергоефективності), копію Опису проекту з умовами виключення, копію експертного висновку проектно-кошторисної документації, копію кредитного договору з банком партером.

3.3. Фінансова підтримка з міського бюджету в рамках Програми здійснюється двома етапами:

I етап - відшкодування частини відсотків за кредитами:

Відшкодування частини відсотків за залученими кредитами здійснюється для ОСББ протягом перших 12 місяців кредитування по нарахованим та сплаченим відсоткам.

Якщо ОСББ раніше сплачує усю суму кредиту, або термін реалізації Програми завершився, компенсація відсотків припиняється.

II етап – відшкодування вартості робіт та матеріалів погоджених Фондом

ОСББ, заявки яких були затверджені Фондом енергоефективності відповідно до умов Програми «Енергодім», з міського бюджету здійснюється відшкодування частини вартості робіт та матеріалів погоджених Фондом енергоефективності в розмірі 10% (для пакетів заходів «А» та «Б») після кожного етапу верифікації Фондом енергоефективності, але не більше 1500,0 тис. грн.

4. Порядок здійснення фінансової підтримки з міського бюджету в рамках Програми

4.1. Умови та механізм надання фінансової допомоги населенню на впровадження енергоефективних заходів у житлових будинках шляхом їх здешевлення за рахунок бюджетів різних рівнів за цією Програмою забезпечують:

прозорість умов отримання та повернення кредитів;

сприятливі фінансово-економічні умови кредитування;

контроль за цільовим використанням кредитних ресурсів з боку відповідних органів місцевого самоврядування та державною установою «Фонд енергоефективності».

Суть механізму Програми полягає у тому, що з міського бюджету м. Старокостянтинова відшкодовується Позичальникам частина вартості робіт та матеріалів погоджених Фондом енергоефективності, залучених ОСББ на впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції і модернізації багатоквартирних будинків, а також частина відсоткових ставок за кредитами.

4.2. Відшкодування відсоткових ставок за цими кредитами здійснюється на підставі Генерального договору про співробітництво (далі – Генеральний договір (додаток 2 до цієї Програми)) між головним розпорядником коштів міського бюджету м. Старокостянтинова (далі – Головний розпорядник) та Кредитно-фінансовою установою за рахунок коштів, передбачених на фінансування заходів цієї Програми.

4.3. Кредитно-фінансові установи не пізніше п'ятиденного терміну від дати підписання кредитного договору між Кредитно-фінансовою установою та ОСББ надають Головному розпоряднику реєстр нових позичальників (додаток 2 до Генерального договору), які отримали кредит.

4.4. Механізм дії Програми в розділі відшкодування вартості робіт і матеріалів погоджених Фондом енергоефективності:

1) після подачі Фонду енергоефективності, відповідних документів на верифікацію кожного з етапів по виконанню прийнятних заходів, надати копії актів виконаних робіт до виконавчого комітету міської ради;

2) відшкодування частини вартості робіт і матеріалів по кожному етапу верифікації надається не пізніше місячного терміну від дати отримання підтвердження від Фонду енергоефективності щодо проходження кожного з етапів верифікації, шляхом перерахування Головним розпорядником своєї частки суми коштів на рахунок ОСББ, що проходило цю верифікацію.

4.5. Механізм дії Програми у розділі відшкодування частини відсоткових ставок:

1) відшкодування частини відсотків передбачається за кредитами, залученими ОСББ на впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції і модернізації багатоквартирних будинків у разі наявності підтвердження від Фонду про схвалення заявки ОСББ на затвердження проекту в період дії даної Програми;

2) для резервування за Позичальником коштів, необхідних для

відшкодування частини відсотків за кредитним договором у поточному бюджетному році, Кредитно-фінансова установа надає Головному розпоряднику прогностичний помісячний графік сплати відсотків та погашення суми кредиту на поточний рік;

3) до 5 числа кожного місяця, починаючи з наступного за місяцем отримання кредитів Позичальниками, кредитно-фінансова установа надає Головному розпоряднику зведений реєстр Позичальників (додаток 3 до Генерального договору), які отримали кредити у Кредитно-фінансовій установі на впровадження енергоефективних заходів, для прийняття рішення щодо відшкодування частини відсотків;

4) головний розпорядник не пізніше тридцяти банківських днів після отримання від Кредитно-фінансової установи зведеного реєстру Позичальників, які мають право на отримання відшкодування, перераховує бюджетні кошти на рахунок Кредитно-фінансової установи для погашення щомісячної частини відсотків за кредитами, що підлягають відшкодуванню;

5) кредитно-фінансова установа не пізніше трьох банківських днів перераховує такі кошти на поточні рахунки відповідних Позичальників для погашення щомісячної частини відсотків за кредитами;

6) головний розпорядник перевіряє отримання Позичальником бюджетних коштів, перерахованих на відшкодування частини відсотків за кредитами, шляхом отримання від Кредитно-фінансової установи довідки про перерахування вказаних коштів на поточні рахунки Позичальників, яка надається щомісячно протягом трьох банківських днів з дня останнього зарахування коштів на поточні рахунки Позичальників.

4.6. Відшкодування частини витрат та частини відсоткових ставок за кредитами проводиться Головним розпорядником у порядку надходження від кредитно-фінансових установ зведених реєстрів позичальників у межах бюджетного асигнування на виконання Програми.

4.7. Головний розпорядник має право здійснювати заходи щодо перевірки пакетів документів позичальників та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих відповідно до цієї Програми, за умови попереднього письмового повідомлення про це кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

5. Очікувані результати

5.1. Стимулювання ОСББ до реалізації комплексних заходів енергоефективності та термомодернізації з дотриманням усіх державних вимог та норм. Динамічне збільшення кількості таких заходів.

5.2. Формування та апробація механізму залучення мешканцями багатоповерхівок ОСББ кредитних коштів на фінансування заходів з енергозбереження, реконструкції і модернізації багатоквартирних будинків.

5.3. Створення та подальший розвиток спеціалізованих нових джерел фінансування та забезпечення інвестицій в енергоефективне оновлення житлового фонду міста.

5.4. Поліпшення енергоефективності конструкцій і внутрішньо-будинкових систем тепlopостачання та гарячого водopостачання житлових будівель, підвищення комфортності проживання у них.

5.5. Створення сприятливих умов для розвитку суспільних відносин та довіри між міською владою, кредитно-фінансовими установами та мешканцями міста.

5.6. Додаткове відшкодування відсотків за кредитом на енергоефективні заходи сприятиме зменшенню фінансового навантаження при сплаті довгострокового кредиту.

7. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, кредитних ресурсів та коштів ОСББ.

Обсяг фінансування затверджується щорічно Старокостянтинівською міською радою і враховується при формуванні видатків міського бюджету та при потребі коригується протягом поточного року в межах можливостей міського бюджету.

Головним розпорядником коштів міського бюджету, виділених на реалізацію Програми, є виконавчий комітет міської ради.

Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів в рамках цієї Програми здійснюється у визначеному законодавством порядку.

Прогнозований обсяг фінансування Програми з міського бюджету:

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тисяч гривень	у тому числі за роками, тисяч гривень			
		2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік
Бюджет міської територіальної громади, інші джерела	6750,0	750,0	1500,0	2000,0	2500,0

У разі прийняття змін до діючої програми Фонду Енергоефективності «Енергодім» або затвердження нової програми у дану Програму може бути внесено зміни.

Додаток 1
до Програми «Теплий дім
Старокостянтинів» на
2021 – 2024 роки

Міському голові

Голови правління _____

(назва об'єднання)

адреса _____

телефон _____

Заява

Прошу включити ОСББ «_____» до участі в Програмі «Теплий дім Старокостянтинів» на 2021 – 2024 роки з реалізацією комплексного проекту з підвищення енергоефективності та термомодернізації багатоквартирного будинку за адресою м. Старокостянтинів, вул. _____, буд. _____, а саме

(відомості щодо проекту з підвищення енергоефективності та термомодернізації)

Повідомляю, що об'єднання ознайомлене з умовами Програми «Теплий дім Старокостянтинів» на 2021 – 2024 роки.

Додаток: копії документів для участі в Програмі «Теплий дім Старокостянтинів» згідно переліку додаються.

«__» _____ 20__ року

Голова правління

(підпис, МП)

Додаток 2
до Програми «Теплий дім
Старокостянтинів» на
2021 – 2024 роки

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР №
про співробітництво

«__» _____ 20__ р.

м. Старокостянтинів

Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради (далі -
Розпорядник коштів), в особі _____,
який діє на підставі _____ з однієї
сторони та

_____ (далі Кредитно-
фінансова установа), в
особі _____, який діє на
підставі

_____ з іншої сторони (далі - Сторони),
уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі відшкодування Розпорядником коштів частини відсоткових ставок за кредитом, отриманого об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ), (далі - відшкодування частини кредиту) у Програмі відшкодування частини відсоткових ставок на впровадження заходів з енергозбереження, термомодернізації багатоквартирних будинків для об'єднань співвласників багатоквартирних будинків м. Старокостянтинів «Теплий дім Старокостянтинів» на 2021 – 2024 роки («Енергоефективний дім») (далі - Програма), у розмірах та у порядку, визначеному цим договором.

1.2. Розпорядник коштів відшкодовує частину відсоткової ставки за кредитом, отриманим Позичальником у розмірі до 15% річних з міського бюджету, що має складати суму повного погашення відсоткової ставки за винятком обов'язкової сплати Позичальником не менше 2% річних. на цілі енергозбереження та енергоефективної модернізації житлових будинків (Додаток 1 до цього договору).

1.3. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою

установою відповідно до внутрішніх нормативних документів кредитно-фінансової установи.

1.4. Відшкодування частини відсотків надається виключно в національній валюті на підставі цього договору та поданих зведених реєстрів від кредитно-фінансових установ.

2. Основні завдання Сторін

2.1. Для досягнення цілей за цим договором Сторони зобов'язуються:

1) спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;

2) проводити заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на відшкодування частини такого кредиту відповідно до умов Програми;

3) обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, яка стосується предмету цього договору, проводити спільні консультації та переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

3. Обов'язки і права Розпорядника коштів

3.1. Розпорядник коштів зобов'язується:

1) прийняти та розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою реєстри Позичальників, які отримали кредит на цілі, передбачені у Програмі (згідно з Додатком 2 до цього договору);

2) відшкодувати частину відсотків за кредитним договором, відповідно до реєстру Позичальників, наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно з підпунктом 3.1.1 цього договору у межах бюджетних асигнувань на виконання Програми, передбачених у поточному бюджетному періоді.

3) прийняти та розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою зведені реєстри Позичальників згідно з підпунктом 4.1.7 цього договору;

4) не пізніше сорокап'ятиденного терміну від дати отримання зведеного реєстру (Додаток 3 до цього договору) від Кредитно-фінансової установи (але не пізніше 20 грудня року, у якому був отриманий кредит) перераховувати кошти відшкодування частини відсоткової ставки за кредитом, залученими ОСББ, відповідно до зведених реєстрів, на № , що відкритий у Кредитно-фінансовій установі;

5) повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього договору не пізніше, ніж за 3 робочі дні до набрання ними чинності;

6) не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі Розпоряднику коштів у зв'язку з виконанням обов'язків за цим договором;

7) виконувати інші зобов'язання за цим договором.

3.2. Розпорядник коштів має право:

1) вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим договором, а також схеми кредитування Позичальників;

2) здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього договору;

3) здійснювати заходи з перевірки пакетів документів Позичальників (згідно з Додатком 3 до цього договору) та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього договору за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи не пізніше, ніж за 10 робочих днів.

4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи

4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

1) надавати кредити Позичальникам на цілі та на умовах передбачених в Програмі, у порядку, передбаченому внутрішніми нормативними документами Кредитно-фінансової установи;

2) визначати суму коштів, яка необхідна для відшкодування частини відсотків за кредитним договором за кожним Позичальником окремо, виходячи з умов, передбачених у пункті 1.4 цього договору, та включити до зведених реєстрів (Додаток 3 до цього договору);

3) формувати та зберігати у Кредитно-фінансовій установі за кожним Позичальником, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі відповідно до умов цього договору, пакет документів згідно з переліком, наведеним у Додатку 4 до цього договору;

4) формувати реєстр Позичальників, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим договором, згідно з формою,

наведеною у Додатку 2 до цього договору, за умови надання згоди Позичальника на передачу інформації про кредити, що є банківською таємницею, третім особам, у межах бюджетних асигнувань на виконання Програми, передбачених у поточному бюджетному періоді;

5) не пізніше п'ятиденного терміну від дати підписання кредитного договору між Кредитно-фінансовою установою та ОСББ подавати Розпоряднику коштів реєстр Позичальників (Додаток 2 до цього договору), які отримали кредит за Програмою, за умови надання згоди Позичальника на передачу інформації про кредити, що є банківською таємницею, третім особам;

6) для резервування за Позичальником коштів, необхідних для відшкодування частини відсотків за кредитним договором у поточному бюджетному році, надавати Розпоряднику прогностичний помісячний графік сплати відсотків;

7) до 5 числа місяця, наступного за місяцем отримання від Позичальника повного пакету документів, наведеного у Додатку 4 до цього договору, формувати та подавати Розпоряднику коштів зведений реєстр Позичальників згідно з формами, наведеними у Додатку 3 до цього договору, за умови надання згоди Позичальника на передачу інформації про кредити, що є банківською таємницею, третім особам, у межах бюджетних асигнувань на виконання Програми, передбачених у поточному бюджетному періоді.

8) перераховувати скеровані Розпорядником кошти на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для відшкодування частини кредиту та частини відсотків на позичкові рахунки Позичальників, відповідно до умов цього договору та інших договорів, укладених у межах цього договору, для погашення та відсоткової ставки кредиту.

9) здійснювати заходи з популяризації Програми щодо відшкодування частини кредиту Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені у Програмі;

10) виконувати інші зобов'язання за цим договором;

11) у кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками у графі «Ціль кредитування» зазначати «у межах Програми» з подальшим вказанням назви обраного пакету та переліком робіт, на які надається кредит;

12) кредитно-фінансова установа має право відмовити Позичальнику у наданні кредиту у разі:

невідповідності Позичальника вимогам програми кредитування Кредитно-фінансової установи та умовам цього договору.

13) прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

5. Відповідальність сторін

5.1. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за не включення осіб, які отримали кредит за Програмою у зведені реєстри згідно з Додатками 3 до цього договору.

5.2. Розпорядник коштів не несе відповідальності за несвоєчасне, до 2-х місяців, перерахування коштів для відшкодування частини кредиту Позичальників з міського бюджету м. Старокостянтинова.

5.3. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Розпорядника коштів здійснювати відшкодування частини кредиту згідно зі сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними реєстрами.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього договору, якщо це стало наслідком причин, що є поза сферою контролю не виконуючої сторони. Такими причинами є: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої електроенергії та телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, громадське безладдя тощо, але не обмежуються ними.

7. Строк дії договору

7.1. Цей договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 20 року в частині розрахунків до повного виконання сторонами зобов'язань за цим договором. Протягом дії договору Сторони повинні повністю виконати свої зобов'язання.

7.2. Цей договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати договір, попереджає іншу сторону не пізніше, ніж за 30 днів до пропонуваного дня припинення дії договору.

7.3. Протягом дії договору Розпорядник коштів зобов'язується здійснювати відшкодування частини основної суми кредиту та частини відсотків за кредитами, відповідно до сформованих Кредитно-фінансовою установою зведених реєстрів.

8. Прикінцеві положення

8.1. Будь-які зміни та доповнення до цього договору вносяться лише за

згодою Сторін через укладення додаткових угод.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів, що не позбавляє зацікавлену Сторону права звернутися до суду.

8.3. Цей договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Розпорядник коштів підтверджує, що Позичальники, внесені до зведених реєстрів згідно з кредитними договорами та умовами цього договору, є учасниками Програми та зобов'язується відповідно до умов цього договору відшкодувати частину кредиту Позичальника.

9. Місце знаходження та реквізити Сторін

Кредитно-фінансова установа

Розпорядник коштів

Виконавчий комітет

Старокостянтинівської міської ради

М.П.

М.П.

Додаток 1
до Генерального договору
про співробітництво

Перелік Заходів з енергоефективності, які підпадають під відшкодування частин кредитів для ОСББ згідно з Програмою «Теплий дім Старокостянтинів»

1. Пакет заходів «А» («Легкий»):

Тип заходів	Заходи
Обов'язкові заходи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встановлення вузла комерційного обліку теплової енергії. 2. Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП). 3. Заміна або модернізація загальнобудинкового котла або/та допоміжного обладнання (наприклад, насосів, систем автоматичного регулювання тощо). 4. Теплоізоляція або/та заміна трубопроводів системи внутрішнього тепlopостачання в неопалювальних приміщеннях. 5. Теплоізоляція або/та заміна трубопроводів системи гарячого водopостачання в неопалювальних приміщеннях. 6. Гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення автоматичних (балансувальних) клапанів.
Необов'язкові заходи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування опалювальних та неопалювальних горищ (технічних поверхів) та дахів. 2. Модернізація системи гарячого водopостачання. 3. Встановлення вузлів розподільного обліку теплової енергії на потреби опалення або/та приладів – розподільвачів теплової енергії у квартирах. 4. Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщеннях на опалювальних приладах водяної системи опалення у квартирах або/та у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі. 5. Заміна або/та теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі.

2. Пакету заходів «Б» («Комплексний»):

Тип заходів	Заходи
Обов'язкові заходи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всі обов'язкові заходи з Пакету заходів «А». 2. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування зовнішніх стін. 3. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування опалювальних та неопалювальних горищ (технічних поверхів) та дахів. 4. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування плит перекриття підвалу.

	<p>5. Заміна або ремонт зовнішніх дверей або/та облаштування тамбурів зовнішнього входу.</p> <p>6. Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі.</p>
<p>Необов'язкові заходи</p>	<p>1. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування зовнішніх стін нижче рівня ґрунту.</p> <p>2. Модернізація системи гарячого водопостачання.</p> <p>3. Заміна або/та теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі.</p> <p>4. Заміна або/та теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у квартирах.</p> <p>5. Встановлення вузлів розподільного обліку теплової енергії на потреби опалення або/та приладів – розподільовачів теплової енергії у квартирах.</p> <p>6. Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщеннях на опалювальних приладах водяної системи опалення у квартирах або/та у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі.</p> <p>7. Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у квартирах, утеплення і скління наявних балконів і лоджій.</p> <p>8. Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи освітлення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі.</p> <p>9. Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи вентиляції зі встановленням рекуператорів.</p> <p>10. Інші типи модернізації системи внутрішнього тепlopостачання.</p>

Кредитно-фінансова установа

Розпорядник коштів

Виконавчий комітет

Старокостянтинівської міської ради

М.П.

М.П.

Додаток 2
до Генерального договору
про співробітництво

Реєстр № _____

позичальників, які отримали кредит у _____
за Програмою з відшкодування частини витрат на енергомодернізацію багатоквартирних будинків та частини відсоткових ставок за кредитами на енергоефективні заходи для об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) м. Старокостянтинів на 2021-2024 роки («Теплий дім Старокостянтинів»).

Реквізити кредитно-фінансової
установи: _____

№ з/п	Назва позичальника	ЄДРПОУ	Ціль кредиту	№ і дата кредитного договору	Строк кредитного договору	Сума кредиту, грн.	Розмір компенсації, грн.	Місце реєстрації позичальник
	Всього							

Кредитно-фінансова установа:

Розпорядник коштів

Виконавчий комітет
Старокостянтинівської
міської ради

М.П. _____

М.П.

_____ 202_ рік

Додаток 3
до Генерального договору про
співробітництво

ПОГОДЖЕНО
Кредитно-фінансова установа

ПОГОДЖЕНО
Розпорядник коштів
Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради

М.П.

М.П.

Зведений реєстр №

позичальників, які отримали кредит у _____ за Програмою з відшкодування відсоткових ставок за кредитами на енергоефективні заходи для об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) м.Старокостянтинів на 2021 — 2024 роки («Теплий дім Старокостянтинів»).

Реквізити кредитно-фінансової установи: _____

№ з/п	Назва позичальника	ЄДРПОУ	Кредитний договір			Відомості щодо назви пакету та/або енергоефективних заходів (із зазначенням повної назви)	Розмір загальної суми кредиту, використаного на впровадження енергозберігаючих заходів, грн	Відсоткова ставка кредитно-фінансової установи за користування кредитом, %	Сума сплаченої позичальником відсоткової ставки за отриманим кредитом, грн	Розмір компенсації з міського бюджету, %	Розмір компенсації з міського бюджету, грн
			Номер договору	Дата укладання	Строк дії						
1											

Кредитно-фінансова установа

Розпорядник коштів
Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради

М.П.

«___» _____ 202__ рік

М.П.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

які необхідні для відшкодування частини відсоткових ставок за кредитом
(зберігаються у кредитно-фінансовій установі)

- 1) Статут ОСББ;
- 2) виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- 3) відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);
- 4) наказ (витяг з протоколу) про призначення керівників на посади;
- 5) копії паспортів керівника, головного бухгалтера, інших уповноважених осіб, які мають право підпису відповідних договорів та/або документів, що подаються до банку, засновників; копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів вищезазначеним особам;
- 6) копія рішення відповідних органів управління позичальника (зборів членів ОСББ, спостережної ради, правління тощо) про отримання кредиту та проведення енергозберігаючих робіт, ремонту, модернізації будинку;
- 7) кредитний договір (копія для розпорядника коштів міського бюджету);
- 8) документи, які підтверджують цільове використання кредитних коштів.

Кредитно-фінансова установа

Розпорядник коштів

Виконавчий комітет

Старокостянтинівської міської ради

М.П.

М.П.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН