



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

10 січня 2019 року

Старокостянтинів

№ 1

Про роботу центру надання адміністративних
послуг виконавчого комітету міської ради за II
півріччя 2018 року

Заслухавши інформацію адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради Павлюка В.С. про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за II півріччя 2018 року, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», рішення 32 сесії міської ради від 27 червня 2013 року № 3 «Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської міської ради» (із внесеними змінами та доповненнями), керуючись ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради Павлюка В.С. про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за II півріччя 2018 року взяти до відома.

2. Начальнику центру надання адміністративних послуг, адміністратору виконавчого комітету міської ради Коржуку Ю.І. впродовж I півріччя 2019 року:

1) забезпечити дотримання законодавства про надання адміністративних послуг у центрі надання адміністративних послуг;

2) проводити роботу з адміністраторами по вдосконаленню якості надання адміністративних послуг;

3) постійно проводити моніторинг законодавства та нормативно-правових актів з метою удосконалення роботи по наданню адміністративних послуг.

3. Суб'єктам надання адміністративних послуг - керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради впродовж I півріччя 2019 року:

1) підвищити персональну відповідальність підлеглих за дотримання строків надання адміністративних послуг;

2) своєчасно повідомляти центр надання адміністративних послуг про перешкоди у дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи, надавати в центр проміжні відповіді для подальшого інформування суб'єктів звернень, якщо в встановлений чинним законодавством строк вирішити питання неможливо;

3) розглянути можливість щодо спрощення процедури надання адміністративних послуг, зменшення їх строків розгляду та переліку документів необхідних для їх надання;

4) забезпечити своєчасне внесення змін до інформаційних карток при змінах чинного законодавства України;

5) постійно надавати начальнику центру надання адміністративних послуг інформацію щодо змін у роботі, порядок та вимоги щодо отримання послуг для оновлення на сторінці центру <http://www.starkon.gov.ua/cnap/>.

4. Заступнику міського голови, начальнику фінансового управління виконавчого комітету міської ради Камінській В.К. вирішити питання фінансового забезпечення роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради у I півріччі 2019 року.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Янзюк В.М.

Міський голова

підпис

М. Мельничук