



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

29 липня 2021 року

Старокостянтинів

№ 236

Про створення комісії з питань надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і виплат внутрішньо переміщеним особам

З метою забезпечення своєчасного розгляду документів та прийняття рішень у випадках, передбачених чинним законодавством щодо призначення (продовження виплати) державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, призначення (відновлення) та припинення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату», постанови Кабінету Міністрів України від 08 червня 2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», розпорядження міського голови від 19 липня 2021 року № 318/2021-рв «Про надання частини чергової відпустки Миколі МЕЛЬНИЧУКУ та надання права першого підпису Володимиру БОГАЧУКУ», керуючись статтями 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з питань надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і виплат внутрішньо переміщеним особам у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з питань надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і виплат внутрішньо переміщеним особам (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету

міської ради від 27 квітня 2017 року № 130 «Про створення комісії з питань надання населенню житлових субсидій, пільг, соціальних допомог та виплат, затвердження її положення та складу» та рішення виконавчого комітету міської ради від 12 липня 2018 року № 214 пункт 3 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 27 квітня 2017 року № 130».

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Володимир БОГАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
29 липня 2021 року № 236

Положення

про комісію з питань надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і виплат внутрішньо переміщеним особам

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і виплат внутрішньо переміщеним особам (далі - Комісія) є постійно діючою комісією при виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради щодо вирішення питань призначення (продовження виплати) державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам у випадках, передбачених чинним законодавством.

Комісія створюється та припиняє свою діяльність за рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату», постановою Кабінету Міністрів України від 08 червня 2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» (із змінами і доповненнями), цим Положенням та іншими нормативно – правовими актами.

1.3. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради. До складу Комісії входять представники управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, інших галузевих управлінь і відділів виконавчого комітету міської ради, центру зайнятості, головного управління Пенсійного фонду України у Хмельницькій області, Старокостянтинівського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Хмельницькій області, депутати міської ради. У разі потреби можуть залучатися фахівці інших відомств і служб.

1.4. Комісію очолює голова Комісії, який організовує її роботу та несе відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій. На період відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії. Обов'язки щодо забезпечення проведення роботи Комісії покладаються на

секретаря Комісії, а в разі його відсутності, за рішенням Комісії, на одного з членів Комісії.

1.5. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць. Рішення про проведення засідання приймає голова, а в разі його відсутності - заступник голови. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому брало участь не менше двох третин від загального складу.

1.6. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість членів Комісії, присутніх на засіданні.

1.7. Комісія, за результатами розгляду наявних документів в особовій справі заявника з врахуванням результату обстеження матеріально-побутових умов проживання господарств, приймає рішення про надання призначення (відмову в призначенні) державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, відновлення або призначення (відмову у відновленні або призначенні) внутрішньо переміщеним особам (далі – ВПО) виплати пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), довічних державних стипендій, усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, матеріального забезпечення, надання соціальних послуг за рахунок коштів державного бюджету та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі - соціальні виплати) щодо кожної особи, яка подала заяву на отримання вищезазначених допомог та виплат.

1.8. Засідання Комісії оформляється протоколом, який скріплюється підписами голови та секретаря Комісії. Комісія користується печаткою виконавчого комітету міської ради.

1.9. Витяг із протоколу засідання Комісії долучається до особової справи заявника та для повідомлення заявника.

2. Порядок розгляду документів та прийняття рішень щодо призначення державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, призначення (відновлення) та припинення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

2.1. Комісія, відповідно до повноважень, приймає рішення про призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам

з інвалідністю в окремих випадках, передбачених чинним законодавством, зокрема:

рішення Комісії про призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, якщо у складі сім'ї є особа з інвалідністю з врахуванням обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї заявника, приймається коли:

особа працює, провадить іншу діяльність, пов'язану з отриманням доходу; за результатами вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї виявлено, що особа має додаткові джерела для існування, не зазначені в декларації про доходи та майно (здавання в найм або в оренду житлового приміщення (будинку) або його частини; один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин в установленому порядку; можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажних машин, мікроавтобусів тощо);

у власності особи або членів її сім'ї є друга квартира (будинок) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 кв. м на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. м на сім'ю, чи більш як один автомобіль, інший транспортний засіб (механізм).

2.2 В окремих випадках розгляд питання про призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю здійснюється в присутності заявника.

2.3 Забезпечує підготовку документів для розгляду Комісії сектор державних соціальних інспекторів управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

2.4. Комісія, відповідно до повноважень, розглядає справи щодо соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам передбачених чинним законодавством, зокрема:

розглядає подання про призначення (відновлення) або про відмову в призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати внутрішньо переміщеним особам протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого подання;

за результатами розгляду подання, з урахуванням акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, комісія приймає рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати з моменту припинення її виплати, в тому числі з урахуванням інформації про стан фінансування та виплати, що оприлюднюється на офіційному вебсайті Мінсоцполітики або інших органів, що здійснюють соціальні виплати;

комісія, крім підстав відмови в призначенні (відновленні) соціальної виплати, передбачених законодавством, може відмовити заявникові в призначенні (відновленні) такої виплати в разі його відсутності за фактичним

місцем проживання/перебування, зазначеним у заяві про призначення (відновлення) соціальної виплати;

у разі прийняття рішення про призначення (відновлення) або відмову в призначенні (відновленні) соціальної виплати комісія не пізніше наступного робочого дня надсилає копію такого рішення органів, що здійснює соціальні виплати, та управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

2.5 В окремих випадках розгляд питання про призначення (відновлення) або відмову в призначенні (відновленні) соціальних виплат здійснюється в присутності заявника.

3. Заключні положення

3.1. Всі члени Комісії користуються рівними правами у вирішенні питань, які розглядаються на засіданнях Комісії.

3.2. Комісія приймає свої рішення після повного, об'єктивного розгляду всіх матеріалів справи. Комісія має право запитувати додаткові документи, перевіряти підстави видачі наданих документів для підтвердження права на державні соціальні допомоги та виплати внутрішньо переміщеним особам, які передбачені чинним законодавством.

3.3. Про рішення Комісії в особових справах заявників робиться відповідний запис.

3.4. Протоколи засідань Комісії зберігаються в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

3.5. Результати розгляду питань на засіданнях Комісії повідомляються громадянам не пізніше 10 днів з дня ухвалення рішення.

3.6. Виконання рішення Комісії є обов'язковим до виконання управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

3.7. Рішення Комісії про відмову може бути оскаржене заявником в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
29 липня 2021 року № 236

Склад комісії

з питань надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і виплат внутрішньо переміщеним особам

- КАМІНСЬКА**
Валентина Казимирівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, голова комісії;
- ХАЦАЮК**
Алла Віталіївна - перший заступник начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;
- ЧУЙКО**
Неоніла Володимирівна - завідувач сектору прийняття рішень відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;
- БАЛЯСНИЙ**
Сергій Павлович - заступник начальника, начальник відділу превенції відділу поліції № 1 Хмельницького районного управління поліції ГУНП Хмельницькій області (за згодою);
- БЛІК**
Тетяна Василівна - начальник відділу організації працевлаштування населення Старокостянтинівської філії Хмельницького обласного центру зайнятості (за згодою);
- ВАСИЛИК**
Василь Миколайович - начальник Старокостянтинівського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Хмельницькій області (за згодою);
- ВАТАЩУК**
Леся Миколаївна - завідувач сектору з питань юридично-правової роботи управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;

- ІВАНОЦУК
Олена Петрівна - начальник відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради, депутат Старокостянтинівської міської ради;
- КИСЛА
Олена Миколаївна - начальник відділу бухгалтерського обліку та виплат, головний бухгалтер управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
- ГАВРИЩУК
Людмила Михайлівна - заступник директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету міської ради;
- ЛУКАШЕВА
Людмила Андріївна - завідувач сектору державних соціальних інспекторів, головний державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
- КУТЕЙНІКОВА
Аліна Дмитрівна - завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
- ТРОЯН
Ольга Григорівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
- ЧЕПУРНА
Тетяна Петрівна - заступник начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
- ЧОРНА
Оксана Володимирівна - начальник відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК